DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA
SECCIÓN CONCURSOS

FHCE Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación | UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Llamado N.º 91/26

Expte. 121120-000093-26
Resol. N.°8 del Consejo de FHCE d fecha 4/11/26

Llamado concurso **cerrado** de méritos y pruebas, limitado para 2 postulantes, para la provisión efectiva un (1) cargo de **Profesor Adjunto** (Esc. G, Gr. 3, 30 h sem. para el Área Historia local de la Tecnicatura Universitaria en Bienes Culturales (Tubicu) para la Región SUROESTE**,** a partir de la toma de posesión y por el período reglamentario. (Resol. N.° 57 del CF 15/4/26).

Apertura: 10/11/2026
Cierre: 10/12/2026, 13 h.

PERFIL DEL CARGO:
Tareas de enseñanza a nivel de grado en las asignaturas vinculadas al área Historia Local de la Tecnicatura Universitaria en Bienes Culturales en todas las sedes en que se dicta la carrera en su modalidad virtual y presencial, tareas de investigación y/o extensión en esa área, así como tareas de gestión en la sede Colonia del Sacramento si correspondiera.
La persona que resulte seleccionada al momento de la toma de posesión del cargo deberá comprobar su radicación en la región del Suroeste o su voluntad de hacerlo en un plazo máximo de 12 meses.

SE VALORARÁ:
Formación de grado y posgrado en Historia, la experiencia en docencia universitaria en ese campo, la investigación y extensión documentadas, especialmente em Historia local, así como la capacidad para articular con otras áreas y menciones de la carrera, desarrollar proyectos interdisciplinarios y trabajos con actores de la comunidad.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO, según el ESTATUTO del PERSONAL DOCENTE:
-Grado 3 (Profesor Adjunto): Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona una formación de posgrado o equivalente, de acuerdo a los requerimientos del cargo. Se distingue de los grados precedentes en que el desempeño del cargo implica el ejercicio autónomo de las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto, así como el desempeño de tareas de coordinación de cursos, de forma habitual. Se le puede encomendar la orientación de otros docentes en las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto y el desempeño de tareas de gestión académica de acuerdo con la organización de la unidad académica en que actúe (Art.° 13).
-La carga horaria corresponde a docentes de dedicación media, por lo que deben desarrollar en profundidad al menos la función de enseñanza y otra de las funciones establecidas en los literales b) y c) del artículo 1° según lo determine cada servicio (Art.° 14, lit. b).

SOBRE EL PLAN de TRABAJO: (*)
Propuesta de trabajo a desarrollar en el ejercicio del cargo, de acuerdo a la descripción de las temáticas y cometidos planteados en el plan de estudios y el perfil y funciones indicadas más abajo, mediante una exposición
sintética (de no más de 10 páginas, hoja A4, espacio y medio).
Nota: En ocasión de disponerse un concurso y existir disponibilidad presupuestal, se podrá ampliar el número decargos a proveer (art. 19, lit. d) del EPD).

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN
ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS

Paso 2 - **PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS DE FHCE**.
Agendarse previamente a través de: https://agendaweb.udelar.edu.uy y presentar la siguiente documentación:
2.a) Cédula de identidad, original y copia.
2.b) Formulario de Declaración Jurada. Presentar una copia en papel con firma original (no escaneada, no digital) y con timbre profesional de $ 270 (valor actual).
2.c) Currículum vitae actualizado (debe contener datos personales y a su vez los méritos y antecedentes organizados de acuerdo al nuevo Reglamento para la provisión de cargos efectivos de Grado 3 de, disponible en: https://fhce.edu.uy/normativa/).

Aclaración: La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe agendarse dentro del período de inscripción de este llamado. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.
No se recibirá documentación fuera de la expresada en el paso 2.
Una vez presentada toda la documentación en papel, Sección Concursos lo habilitará para el siguiente paso.

Paso 3 - **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL AL PRESENTE LLAMADO HASTA EL DÍA DEL CIERRE INCLUSIVE**.
En https://www.concursos.udelar.edu.uy:
-Ingresar a Menú: Posterior a presentar documentación - **Adjuntar archivos a un llamado**.
-Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción ¿Has olvidado la contraseña?
-Adjuntar, en formato PDF, la siguiente documentación: **currículum vitae actualizado.**

La versión en papel y digital de la documentación deben ser coincidentes.