Llamado N.° 87/26

Expte. N.º 121120-000086-26
Resol. N.º 23 del Consejo de FHCE de fecha 21/10/26

Llamado aspirante para la provisón por contrato para despempeñar funciones con una remuneración equivalente a un cargo de Profesor Adjunto Esc. G, Gr. 3, 16 hs.sem, en el marco de la convocatoria de la CEIyA al Segundo Ciclo del Programa de Evaluación Institucional, adscripto a la Unidad de Evaluación Institucional y Prospectiva, por un período de once meses. La toma de posesión no podrá ser anterior al 1 de febrero de 2027.

Apertura: 29/10/ 2026
Cierre: 17/11/2026, 13 hs.

Comisión Asesora: Profs. Adjs. Pablo Alvira y Eugenia Sotelo y a la Asistente Académica Leticia López, en calidad de titulares y al Prof. Adj. Pablo Albertoni y a la Asistente Académica Camila Falkin, en calidad de suplentes.

Objetivo del llamado: Coordinador del Equipo de la Unidad.

Tareas a realizar:

- Coordinación ejecutiva del proceso de evaluación institucional y del equipo técnico, en articulación con la Unidad de Evaluación Institucional y Decanato.
- Definir, junto con la Comisión de Evaluación Institucional y Prospectiva, los lineamientos de la evaluación del Plan institucional de la FHCE 2024-2027, en el marco del Segundo ciclo de evaluación institucional impulsado por la CEIyA.
- Participación en las sesiones de la Comisión de Evaluación Institucional y Prospectiva.
- Relevamiento y sistematización de la información pertinente para la evaluación.
- Analizar, junto con la Comisión de Evaluación Institucional y Prospectiva, el proceso de evaluación del Plan.
- Elaboración de los informes de evaluación por dimensión y el informe final, según la Guía para la elaboración del informe de autoevaluación de los servicios diseñada por la CEIyA.
- Comunicación oportuna de las diferentes instancias de evaluación, en coordinación con la Unidad de Comunicación y Ediciones.

Las tareas implican trabajo presencial y flexibilidad para asistir a reuniones en diferentes franjas horarias.

Requisitos:

- **Ocupar un cargo grado 2 o superior de FHCE (efectivo o interino); o ser egresado/a con actividad en espacios cogobemados en los últimos cinco años.**

Se valorará:

- Haber contribuido en el proceso de elaboración del plan institucional de la FHCE 2024-2027.
- Paticipación en ámbitos de cogobierno universitario.
- Experiencia en gestión académica dentro de Facultad.

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

Paso 1 - **REALIZAR PRE-INSCRIPCIÓN**. Ingresar en https://www.concursos.udelar.edu.uy

Paso 2 - **PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS DE FHCE**.
Agendarse previamente a través de: https://agendaweb.udelar.edu.uy y presentar la siguiente documentación:
2.a) Cédula de identidad, original y copia.
2.b) Formulario de Declaración Jurada. Presentar una copia en papel con firma original (no escaneada, no digital) y con timbre profesional de $ 270 (valor actual).
2.c) Currículum vitae (debe contener datos personales y a su vez, se sugiere, los méritos y antecedentes organizados de acuerdo al nuevo Reglamento para la provisión decargos interinos disponible en: https://fhce.edu.uy/normativa/).

Aclaración: La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe agendarse dentro del período de inscripción de este llamado. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.
No se recibirá documentación fuera de la expresada en el paso 2.

Una vez presentada toda la documentación en papel, Sección Concursos lo habilitará para el siguiente paso.

Paso 3 - **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL AL PRESENTE LLAMADO HASTA EL DÍA DEL CIERRE INCLUSIVE**.
En https://www.concursos.udelar.edu.uy:
-Ingresar a Menú: Posterior a presentar documentación - **Adjuntar archivos a un llamado**.
-Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción ¿Has olvidado la contraseña?
-Adjuntar, en formato PDF, la siguiente documentación: **currículum vitae**; opcional: trabajos realizados (máximo 5, de su autoría).
La versión en papel y digital de la documentación deben ser coincidentes.