DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA
SECCIÓN CONCURSOS

FHCE Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

# Llamado Nº 86/26

Expte. N.° 121120-000067-26

Res. N.º 46 Consejo FHCE de fecha 21/10/26

Llamado abierto a aspiraciones entre egresadas y egresados de la Tecnicatura Universitaria en Corrección de Estilo de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, para la provisión por contrato de un/una pasante para realizar tareas con remuneración equivalente a 1 (un) cargo de Ayudante (Esc. G, Gr. 1, 15 hs. sem.) de la Unidad de Comunicación y Ediciones, a partir de la toma de posesión y por cinco (5) meses.

## Apertura: 29/10/2026
## Cierre: 17/11/2026, 13 h

**DESTINADO A:** Egresados/as de la Tecnicatura Universitaria en Corrección de Estilo de la FHCE, con no más de 1 (un) año de haber obenido la totalidad de los créditos de la carrera, a la fecha de cierre del presente llamado, (art. 2 de la Ordenanza de Pasantías).

**COMISIÓN ASESORA**: Maura Lacreu, Silvia Rodríguez y Marirsa Elizalde (T); Vanessa Rodríguez, Patricia Francia y Felipe Correo (S).

**CARACTERÍSTICAS DEL CARGO:**
Tareas a realizar: Revisión de ortografía, gramática, coherencia, cohesión y sintaxis de la redacción, homogeneización de criterios editoriales, aplicación de normas específicas para trabajos académicos y corrección de bibliografía de artículos académicos de la revistas científicas y materiales diversos que se consideren objeto de corrección de la Unidad de Comunicación y Ediciones de la FHCE.
Lugar de desempeño de tareas: Unidad de Comunicación y Ediciones de la FHCE (Av. Uruguay 1695, Montevideo), en horario a coordinar de lunes a viernes entre las 9 y las 18 horas.

**Nota**: El listado de personas interesadas con el orden de prelación dispuesto por la Comisión Asesora y avalado por el Consejo de la FHCE tendrá una vigencia de un (1) año, lo que permitirá la sucesión de pasantes.

**PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN**

**Paso 1** - **REALIZAR PRE-INSCRIPCIÓN**. Ingresar en https://www.concursos.udelar.edu.uy

**Paso 2** - **PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS DE FHCE**.
Agendarse previamente a través de: https://agendaweb.udelar.edu.uy y presentar la siguiente documentación:
**2.a) Cédula de identidad**, original y copia.
**2.b) Formulario de Declaración Jurada**. Presentar una copia en papel con firma original (no escaneada, no digital) y con timbre profesional de $ 270 (valor actual).
**2.c) Currículum vitae** (debe contener datos personales y a su vez, se sugiere, los méritos y antecedentes organizados de acuerdo al modelo de c.v. para cargos contratos e interinos, disponible en: https://fhce.edu.uy/formularios-concursos/).
**2.d) Escolaridad/es y título o constancia de título en trámite.**

**Aclaración**: La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe agendarse dentro del período de inscripción de este llamado. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.
No se recibirá documentación fuera de la expresada en el paso 2.
Una vez presentada toda la documentación en papel, Sección Concursos lo habilitará para el siguiente paso.

**Paso 3** - **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL AL PRESENTE LLAMADO HASTA EL DÍA DEL CIERRE INCLUSIVE**.
En https://www.concursos.udelar.edu.uy:
-Ingresar a Menú: Posterior a presentar documentación - **Adjuntar archivos a un llamado**.
-Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción ¿Has olvidado la contraseña?
-Adjuntar, en formato PDF, la siguiente documentación: **currículum vitae; escolaridad/es y Título o constancia de título en trámite.**

La versión en papel y digital de la documentación deben ser coincidentes.