Llamado N.° 84/26

Expte. N.º 121120-000088-26
Resol. N.º 23 del Consejo de FHCE de fecha 21/10/26

Llamado aspirante para la provisón por contrato para despempeñar funciones con una remuneración equivalente a un cargo de Ayudante (Esc. G, Gr. 1, 16 hs.sem.), en el marco de la convocatoria de la CElyA al Segundo Ciclo del Programa de Evaluación Institucional, adscripto a la Unidad de Evaluación Institucional y Prospectiva, por un período de once meses. La toma de posesión no podrá ser anterior al 1 de febrero de 2027.

Apertura: 29/10/ 2026
Cierre: 17/11/2026, 13 hs.

Comisión Asesora: Profs. Adjs. Pablo Albertoni, Prof. Adj. Eugenia Sotelo y Asistente Académica Leticia López, en calidad de titulares y Prof. Adj. Pablo Alvira y Asistente Académica Camila Falkin, en calidad de suplentes.
La selección se hará en función de la evaluación de los méritos presentados a través del currículum vitae y la escolaridad.

Objetivo del llamado: Integrará el equipo de trabajo de la evaluación del Plan Institucional FHCE 2024-2027, **por el orden estudiantil**.

Tareas a realizar:

- Colaborar con la coordinación en la planificación y organización de la evaluación del Plan Institucional.
- Sistematizar la información y registrar el proceso de elaboración del Plan por parte de las comisiones.
- Dar asistencia a las comisiones que participaron en la elaboración del Plan Institucional FHCE 2024-2027 en la evaluación de las dimensiones que correspondan.
- Colaborar en la elaboración del informe de evaluación de cada comisión en las dimensiones abordadas.
- Participar de las reuniones con la coordinación del proceso.

Las tareas implican trabajo presencial y flexibilidad para asistir a reuniones en diferentes franjas horarias.

Requisitos:

- Ser estudiante avanzado/a de alguna de las carreras de FHCE con un mínimo de 75% de los créditos aprobados y al menos una unidad curricular aprobada en 2025 o 2026.

Se valorará:

- Haber contribuido en el proceso de elaboración del plan institucional de la FHCE 2024-2027.
- Paticipación en ámbitos de cogobierno universitario.
- Experiencia en gestión académica dentro de Facultad.

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

Paso 1 - **REALIZAR PRE-INSCRIPCIÓN**. Ingresar en https://www.concursos.udelar.edu.uy

Paso 2 - **PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS DE FHCE**.
Agendarse previamente a través de: https://agendaweb.udelar.edu.uy y presentar la siguiente documentación:
2.a) Cédula de identidad, original y copia.
2.b) Formulario de Declaración Jurada. Presentar una copia en papel con firma original (no escaneada, no digital) y con timbre profesional de $ 270 (valor actual).
2.c) Currículum vitae (debe contener datos personales y a su vez, se sugiere, los méritos y antecedentes organizados de acuerdo al nuevo Reglamento para la provisión decargos interinos disponible en: https://fhce.edu.uy/normativa/).
2.d) Escolaridad/es.
Aclaración: La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe agendarse dentro del período de inscripción de este llamado. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.
No se recibirá documentación fuera de la expresada en el paso 2.

Una vez presentada toda la documentación en papel, Sección Concursos lo habilitará para el siguiente paso.

Paso 3 - **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL AL PRESENTE LLAMADO HASTA EL DÍA DEL CIERRE INCLUSIVE**.
En https://www.concursos.udelar.edu.uy:
-Ingresar a Menú: Posterior a presentar documentación - **Adjuntar archivos a un llamado**.
-Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción ¿Has olvidado la contraseña?
-Adjuntar, en formato PDF, la siguiente documentación: **currículum vitae**; **escolaridad/es**; opcional: trabajos realizados (máximo 5, de su autoría).

La versión en papel y digital de la documentación deben ser coincidentes.