

# El desafío de una nueva sede de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

---





La nueva sede de la FHCE ya es un hecho. Este nuevo edificio, en Eduardo Acevedo entre Canelones y Maldonado, pensado desde sus cimientos para responder a los desafíos actuales que tiene la facultad, es el reflejo de una comunidad que crece, se transforma y proyecta su conocimiento hacia el futuro.

Una nueva sede nos abre las puertas a nuevas ideas, más colaboración y un orgullo compartido. Este logro es el resultado del trabajo y el esfuerzo de todos y todas, y aspiramos a que quienes somos parte de la facultad participemos de este proceso con la alegría de habitar este nuevo espacio.

## ¿Por qué nos mudamos?





El proyecto de la nueva sede, liderado por la Dirección General de Arquitectura (Plan de Obras de Mediano y Largo Plazo [POMLP]) de la Udelar, se implanta como la primera etapa de un plan más amplio (masterplan) proyectado para un predio de media manzana en el área central de la ciudad.

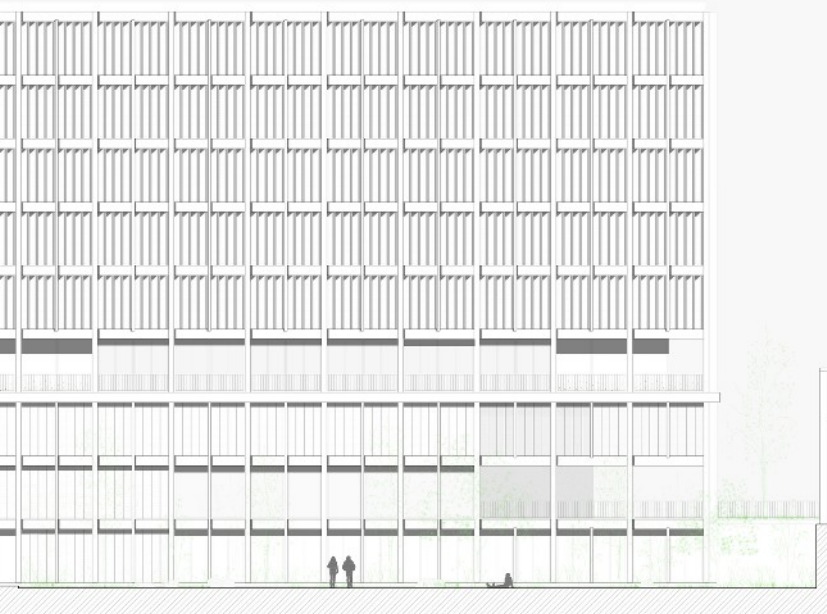
## Nueva sede



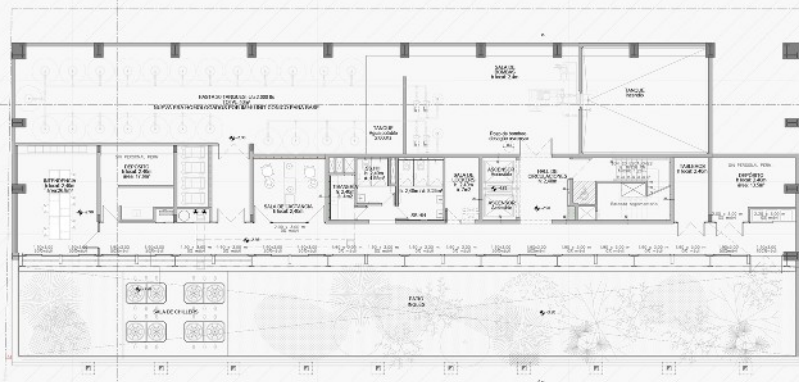


## Detalle del proyecto. Etapa 1

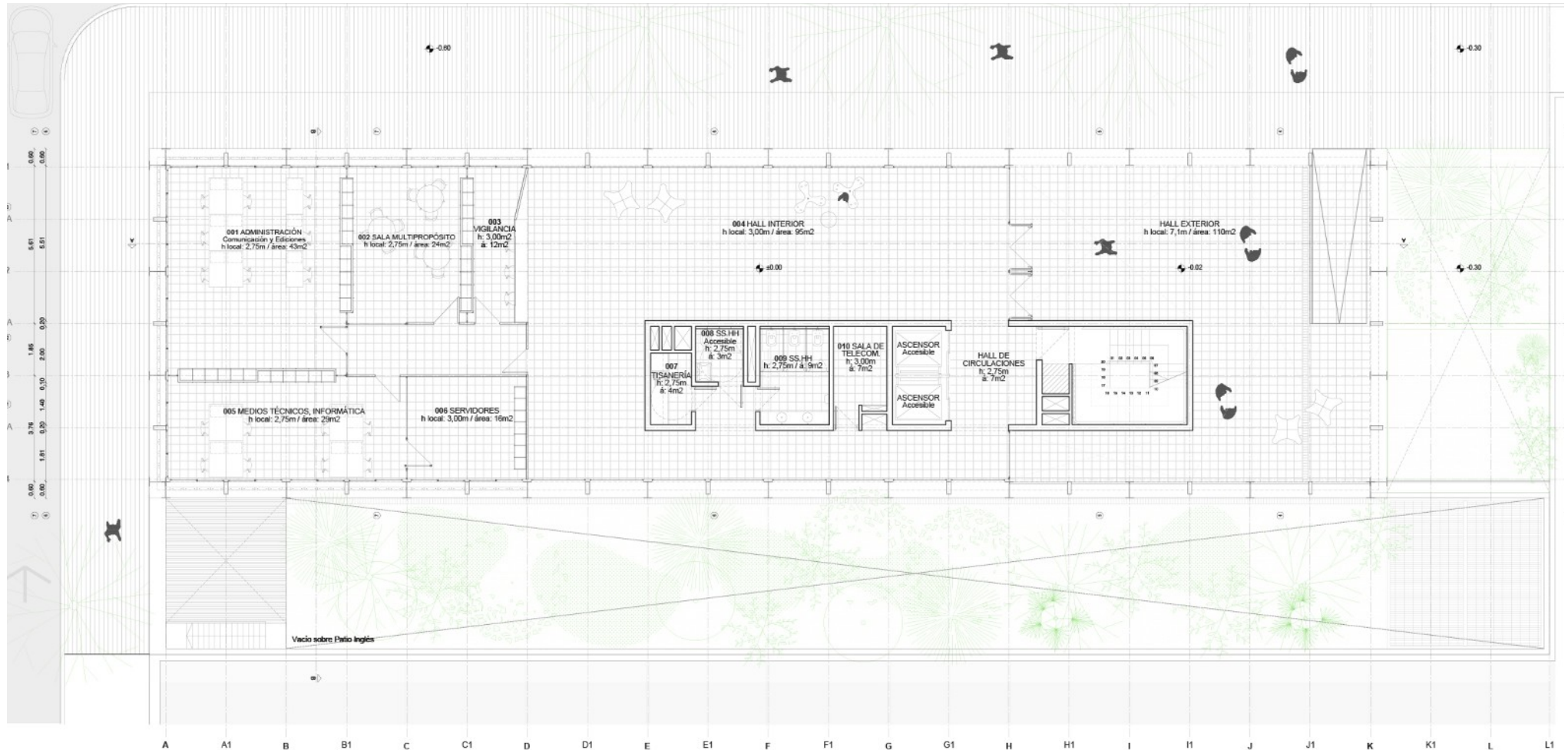
La propuesta arquitectónica busca integrarse respetuosamente con el contexto a través de un retiro voluntario respecto a la alineación municipal; se amplía el espacio público con el fin de dinamizar la vida barrial y el encuentro con la comunidad académica. La construcción cuenta con un balcón urbano en la fachada.



El recorrido vertical del edificio —que tiene siete pisos— inicia en el subsuelo, donde se concentran las áreas de apoyo logístico, la intendencia, la sala de lactancia, los depósitos y los tanques de agua, articulados en torno a un patio abierto que inyecta luz natural y aporta presencia de naturaleza. Este espacio favorece el encuentro de quienes habitamos en el edificio.

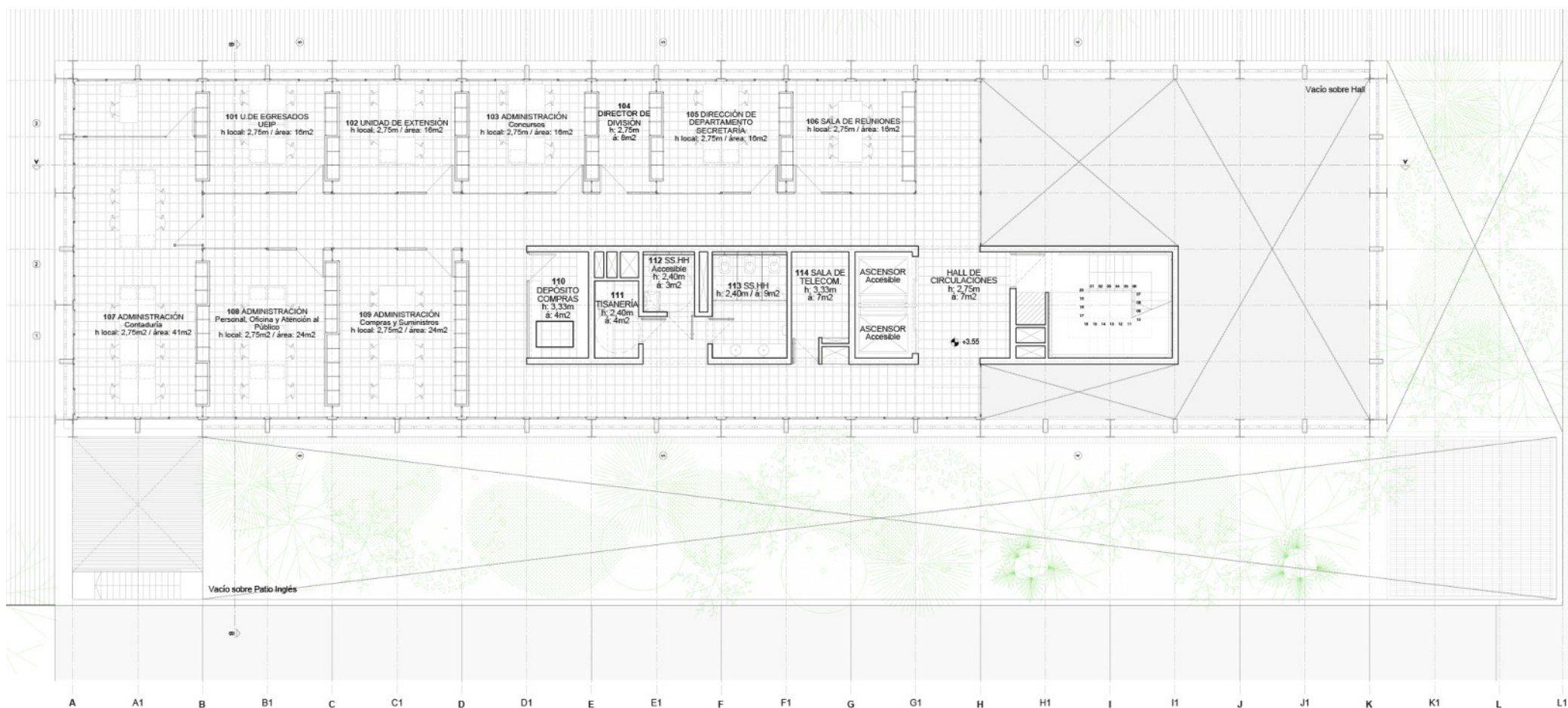






En la planta baja se define el acceso principal a través de un hall exterior que sirve de transición hacia el hall interior, la cabina de Vigilancia y las oficinas de soporte informático y comunicación.

El primer nivel concentra la totalidad del área administrativa.





El segundo nivel se destina a las oficinas relacionadas con el cogobierno, Decanato, Consejo y el acceso al balcón urbano.

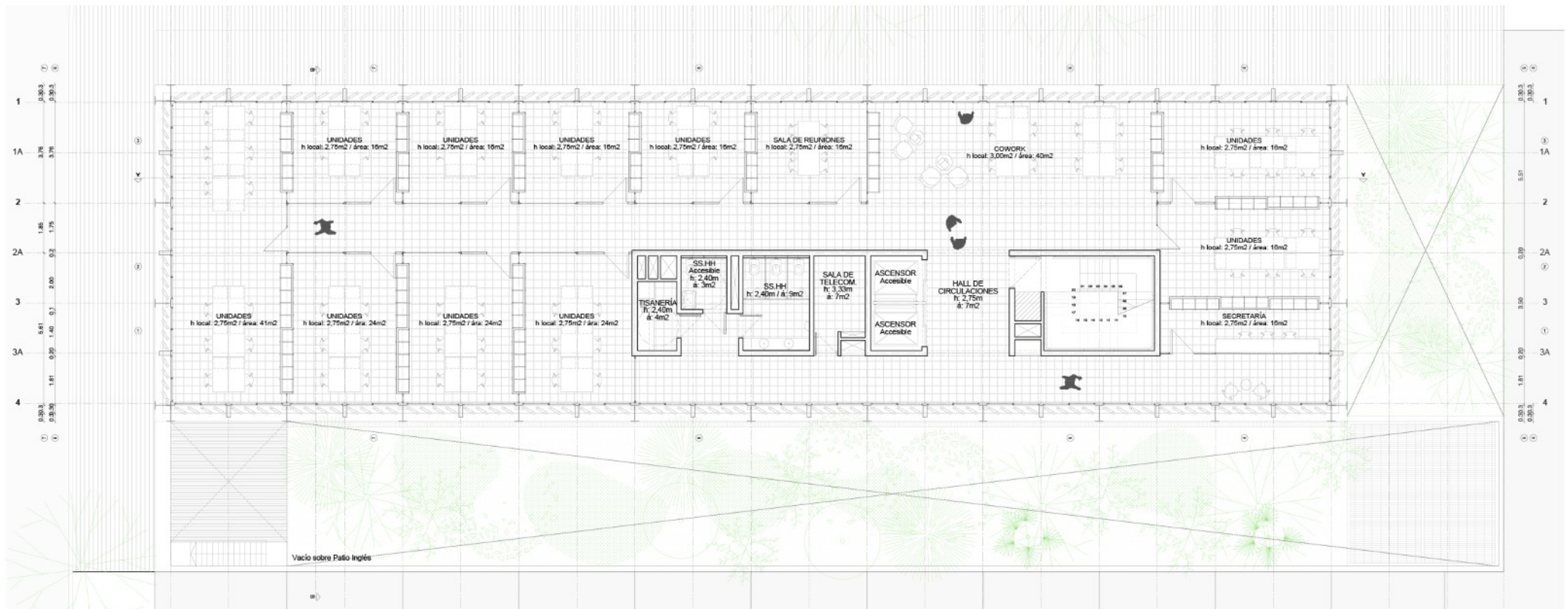
La Sala del Consejo cuenta con cerramientos transparentes.





Estas áreas superiores presentan una distribución espacial flexible. Se organizan a partir de un núcleo central fijo que agrupa los baños, tisanería, sala de telecomunicaciones y las circulaciones verticales.

El resto de la superficie corresponde a oficinas para cuatro, seis y doce personas y cuentan con muebles de guardado y mamparas transparentes.





Cada nivel cuenta con una sala de reuniones, una secretaría y un centro de impresiones vinculados en un espacio compartido para estimular dinámicas colaborativas entre estudiantes, investigadores/as y funcionarios/as docentes y TAS.





## Avance de la nueva sede

| Etapa                                                                                                | Áreas involucradas                                                                 | Estado actual                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Etapa 1</b><br>(en la que estamos actualmente, agosto de 2026)                                    | Administración, Gobierno, unidades académicas, UCE, UMTEC, Intendencia             | En ejecución / habitable (mudanza prevista para 2027)                                     |
| <b>Etapas 2, 3 y posteriores</b><br>(construcción después de la mudanza prevista para julio de 2027) | Aulario, Biblioteca, Archivo, laboratorios, Bedelías, cantina, espacio de cuidados | En fase de programación de necesidades (definiendo requerimientos para proyectar la obra) |



# Plan de mudanza

## Propuesta de Decanato (Etapa 1)

### Desafío principal

Coordinar la logística de traslado de personas, mobiliario, equipamiento y documentación sin interrumpir el servicio.

### Propuesta organizativa

- Activar la Comisión de Locales y Nueva Sede existente.
- Ampliar esta comisión incorporando referentes de cada unidad académica y administrativa, que serán las personas interlocutoras directas para planificar las necesidades específicas de cada área.

### Resultado esperado

Contar con el equipo de trabajo (comisión + referentes) conformado y operativo antes de que finalice el tercer trimestre de 2026.

## Cronograma tentativo del proceso

### Etapas 1 (julio 2026 – julio 2027)

| Hito                                                            | Fecha estimada                        |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Lanzamiento de comunicación sobre plan de obra y mudanza        | Agosto 2026<br>(comunicación interna) |
| Designación de referentes por unidad                            | Setiembre 2026                        |
| Plan logístico detallado (inventario, empaque, fechas por área) | Octubre-diciembre 2026                |
| Preparativos finales                                            | Enero-junio 2027                      |
| Traslado efectivo - Etapa 1                                     | Junio-julio 2027                      |



## Detalle de hitos del proceso

- Agosto 2026: Puesta en común del proceso de avance de obra.
- Agosto 2026: Lanzamiento de la planificación hacia la mudanza 2027.
- Presentación de la estrategia y comunicación activa a toda la comunidad.
- Setiembre 2026: Roles asignados.
- Setiembre 2026: Primera reunión de la Comisión de Locales y Nueva Sede.
- Octubre 2026: Inventario completo de elementos a trasladar.
- Octubre 2026: Visitas de las áreas de trabajo a la nueva sede.
- Diciembre 2026: Archivos clasificados.
- Febrero 2027: Activación de roles y referencias para avanzar en el plan de mudanza.
- Abril 2027: Etiquetado finalizado.
- Julio 2027: Mudanza.
- Julio 2027: Puesta en funcionamiento.
- Agosto 2027: Evaluación y evento de bienvenida a la nueva sede.

## Matriz de responsabilidades

Se propone un diagrama de equipos de trabajo, con referencias y roles claros para el seguimiento del proyecto, que incluye la preparación de los espacios que se trasladan y posterior mudanza.

### Referencia institucional del proceso interno en la FHCE

#### **Equipo en Decanato**

Coordinador de la UGEI Leandro Cristalli, asistente académico Diego Campoy, secretaria amovible Renata Baltierra.

#### **Equipo de referencia funcional**

Directora de División, intendenta.

#### **Referentes por áreas o sectores**

Un titular y un suplente de referencia por área o instituto.

#### **Áreas de apoyo al proceso de mudanza a la nueva sede**

UMTEC, Servicios Generales, Vigilancia, UCE.

#### **Referencia institucional del proceso para Udelar**

Arq. Horacio Flora (director de DGA), Arq. Gonzalo Lorenzo (programación, UPD-DGA), Arq. Fernanda Rios (proyectista, DGA), Arq. Mario Baez (proyectista, DGA), Arq. Helena Heinzen (coordinadora general del POMLP), MBA Arq. Adriana Gorga (coordinadora de ejecución del POMLP), Arq. Santiago Lenzi (responsable de proyecto, POMLP)



## **Plan de comunicación para estudiantes y funcionarios/as docentes y TAS**

El plan de comunicación contempla la difusión de la información precisa en cada momento del proceso (hitos del proceso).

Se destacarán los hitos del plan de mudanza para cada etapa a trabajar entre la asistente académica en Comunicación, la Unidad de Comunicación y Ediciones y las personas que participen del proceso como referentes. Se reconocerán las preguntas frecuentes y se propondrá una estrategia de ida y vuelta con los equipos de trabajo.

Se tendrá especial cuidado en detallar las funciones que permanecerán en la sede de Uruguay y Magallanes y aquellas que se trasladarán a la nueva sede.

Se evaluará la elaboración de folletería y se dispondrá en la cartelería de materiales que detallen los hitos y datos de contacto en cada caso. Se pondrán a disposición vías de contacto directas sobre este proceso.

Para julio de 2027 se proyecta la evaluación final del proceso con informes breves a la comunidad y la planificación, para el mes de agosto, de un evento celebratorio de la mudanza a la nueva sede.

## **Plan de contingencias y continuidad académica durante la mudanza (dos sedes principales - en construcción)**

Prever esquema de trabajo (Decanato, Bedelías, etc.) para asegurar la continuidad académica y futuras eventualidades a tener en cuenta para el desarrollo de la enseñanza.

### **Identificación de riesgos y medidas de mitigación**

Identificamos riesgos clave: retrasos en la obra, pérdidas durante la mudanza, situaciones no previstas.

Se proponen las siguientes medidas: definición clara de roles, cronogramas ajustables, definición de elementos para mudar, protocolo de embalaje y un canal de incidencias para respuesta rápida. Seguimiento y evaluación posmudanza para ajustar lecciones aprendidas.



La oportunidad de la mudanza a la nueva sede nos estimula a pensar en posibles sinergias y trabajos conjuntos para promover la convivencia y la integración de la comunidad de la facultad en la nueva zona en la que se situará (proyectos de extensión universitaria, acuerdos, etc). Para esto se proponen coordinaciones previas con las instituciones sociales, barriales y las sedes próximas de servicios de la Udelar que se encuentran en el barrio (Municipio B, FIC, FCEA, entre otras). Algunas conversaciones ya están avanzadas.

**Novedad.** Según la propuesta de uso de fondos del POMLP por el período 2026-2027, el 4 de agosto de 2026 la Comisión Programática Presupuestal, aprobó la asignación de 380.000.000 pesos para avances en las etapas 2 y 3 de la nueva sede.

También contamos con 122.000.000 de pesos asignados para la refuncionalización del galpón de uso compartido entre FHCE y FArtes.

### Por delante

- Trabajar las siguientes etapas en detalle.
- Coordinar las dos sedes principales para asegurar las actividades de enseñanza.
- Proyectar un servicio documental de la FHCE en integración con la Biblioteca y Archivos documentales.









UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY