

Llamado N.º 62/26

Llamado abierto a concurso de méritos y pruebas para la provisión efectiva de un (1) cargo de Asistente (Esc. G, Gr. 2, 30 hs. sem.) para Museología de la Tecnicatura Universitaria en Bienes Culturales (Tubicu) para la Región SUROESTE, a partir de la toma de posesión y por el período reglamentario. (Resol. N.º 61 del CF 12/8/26 – Expte. N.º 121120-000040-26).

Apertura: 24/8/26
Cierre: 27/10/26, 13 h.

FUNCIONES: Realizar tareas de enseñanza a nivel de grado en asignaturas vinculadas a la mención Patrimonio de la Tecnicatura Universitaria en Bienes Culturales en todas las sedes en que se dicta la carrera en su modalidad virtual y presencial, tareas de investigación y extensión en esa área, así como tareas de gestión en la sede Colonia del Sacramento si correspondiera.

PERFIL DEL CARGO: Se valorará la formación de grado y posgrado en Museología, Patrimonio, Historia, Bienes culturales o áreas afines, experiencia en docencia universitaria en ese campo, investigación y extensión documentadas, así como tareas de gestión. Asimismo, se valorará la capacidad para articular con otras menciones de la carrera, participar en proyectos interdisciplinarios y trabajos con actores de la comunidad. La persona que resulte seleccionada al momento de la toma de posesión del cargo deberá comprobar su radicación en la zona de influencia del CENUR del Suroeste a formarse o su voluntad de hacerlo en un plazo máximo de 12 meses.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO, según el ESTATUTO del PERSONAL DOCENTE: Grado 2 (Asistente): “Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona un título de grado. Se trata de un cargo de formación, en el que se debe profundizar en los conocimientos tendiendo a alcanzar el nivel que proporciona una formación de posgrado. El docente ejerce fundamentalmente tareas de colaboración en las funciones docentes establecidas en los artículos 1º y 2º; se debe procurar encomendarle tareas que requieran iniciativa y responsabilidad” (art. 13, lit. b).- la carga horaria corresponde a docente de dedicación alta. Quienes integran esta categoría deben cumplir integralmente las funciones docentes, desarrollando todas ellas a lo largo del período de desempeño, con énfasis relevante en la función de enseñanza y en otra de las funciones establecidas en el artículo 1º, según lo determine cada servicio. Asimismo deben asumir, de acuerdo a su grado, responsabilidades vinculadas a la gestión académica (art. 14 Lit.a)

TRIBUNAL: Se integrará según las condiciones establecidas en el Art. 5 del reglamento para la provisión en efectividad de los Grados 2 de FHCE.

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

Paso 1 - REALIZAR PRE-INSCRIPCIÓN. Ingresar en <https://www.concursos.udelar.edu.uy>

Paso 2 - PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS DE FHCE.

Agendarse previamente a través de: <https://agendaweb.udelar.edu.uy> y presentar la siguiente documentación:

2.a) Cédula de identidad, original y copia.

2.b) Formulario de Declaración Jurada. Presentar una copia en papel con firma original (no escaneada, no digital) y con timbre profesional de \$ 270 (valor actual).

2.c) Currículum vitae (debe contener datos personales y a su vez los méritos y antecedentes organizados de acuerdo al modelo de c.v. para cargos efectivos grado 2, disponible en: <https://fhce.edu.uy/formularios-concursos/>)

Aclaración: La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe agendarse dentro del período de inscripción de este llamado. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.

No se recibirá documentación fuera de la expresada en el paso 2.

Una vez presentada toda la documentación en papel, Sección Concursos lo habilitará para el siguiente paso.

Paso 3 - ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL AL PRESENTE LLAMADO HASTA EL DÍA DEL CIERRE INCLUSIVE.

En <https://www.concursos.udelar.edu.uy>:

-Ingresar a Menú: Posterior a presentar documentación - **Adjuntar archivos a un llamado.**

-Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción ¿Has olvidado la contraseña?

-Adjuntar, en formato PDF, la siguiente documentación: **currículum vitae**; opcional: trabajos realizados, (máximo 5, de su autoría).

La versión en papel y digital de la documentación deben ser coincidentes.