

## **Bases del llamado 41/26**

Llamado a aspirantes para la provisión **interino** de un (1) cargo de **Asistente** (esc. G, gdo. 2, 20 hrs. sem.) para la **Sub unidad académica Romanística y Español de la Unidad Académica Instituto de Lingüística**, a partir de la toma de posesión y hasta la provisión en efectividad y no más allá del 31/10/27.  
Resolución del Consejo nro. 42 de fecha 21/5/2026 - expediente 121120-000035-26

**Apertura: 8/6/2026**

**Cierre de inscripciones: 25/6/2026 - 13 hrs.**

### **Características del cargo según el Estatuto del Personal Docente:**

- Grado 2 (Asistente): "Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona un título de grado. Se trata de un cargo de formación, en el que se debe profundizar en los conocimientos tendiendo a alcanzar el nivel que proporciona una formación de posgrado. El docente ejerce fundamentalmente tareas de colaboración en las funciones docentes establecidas en los artículos 1° y 2°; se debe procurar encomendarle tareas que requieran iniciativa y responsabilidad" (art. 13, lit. b).
- La carga horaria corresponde a docentes de dedicación media, por lo que deben desarrollar en profundidad al menos la función de enseñanza y otra de las funciones establecidas en los literales b) y c) del artículo 1° según lo determine cada Servicio (art. 14, lit. b).

### **PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN**

**Paso 1 - REALIZAR PRE-INSCRIPCIÓN.** Ingresar en <https://www.concursos.udelar.edu.uy>

**Paso 2 - PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS DE FHCE.**

Agendarse previamente a través de: <https://agendaweb.udelar.edu.uy> y presentar la siguiente documentación:

**2.a)** Cédula de identidad, original y copia.

**2.b)** Formulario de Declaración Jurada. Presentar una copia en papel con firma original (no escaneada, no digital) y con timbre profesional de \$ 270 (valor actual).

**2.c)** Currículum vitae (debe contener datos personales y a su vez los méritos y antecedentes organizados de acuerdo al modelo de c.v. para cargos efectivos grado 2, disponible en: <https://fhce.edu.uy/formularios-concursos/>)

**Aclaración:** La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe agendarse dentro del período de inscripción de este llamado. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.

No se recibirá documentación fuera de la expresada en el paso 2.

Una vez presentada toda la documentación en papel, Sección Concursos lo habilitará para el siguiente paso.

**Paso 3 - ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL AL PRESENTE LLAMADO HASTA EL DÍA DEL CIERRE INCLUSIVE.**

En <https://www.concursos.udelar.edu.uy>:

-Ingresar a Menú: Posterior a presentar documentación - **Adjuntar archivos a un llamado.**

-Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción ¿Has olvidado la contraseña?

-Adjuntar, en formato PDF, la siguiente documentación: **currículum vitae**; opcional: trabajos realizados, (máximo 5, de su autoría).

La versión en papel y digital de la documentación deben ser coincidentes.