

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Unidad curricular: Administración General

Unidad académica: Área de Estudios Turísticos

Carrera: Licenciatura en Turismo.

La unidad curricular podrá ser acreditada también en carreras que no hayan sido incluidas en este programa.

Area de formación por carrera

Licenciatura en Turismo

- Instrumental – Obligatorias

Duración: Semestral

Semestre: Impar

La unidad curricular está recomendada para estudiantes de ingreso: NO

Requisitos de inscripción (unidades curriculares previas o cantidad de créditos obtenidos): NO

Conocimientos previos o grados de avance en la carrera recomendados: No

Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios o terciarios: NO

Integrantes del equipo docente

Rol	Cargo	Nombre	Unidad Académica u otra adscripción institucional	Subunidad académica u otra adscripción institucional
Responsable	Docente libre	Natalia Brutten	Área de Estudios Turísticos	
Encargado/a	Docente libre	Natalia Brutten	Área de Estudios Turísticos	

Créditos y carga horaria del curso

		Horas
Con acompañamiento directo del/la docente	Horas aula	64
	Trabajo de campo o prácticas	32
	Otros	0
Sin acompañamiento directo del/la docente (estudio autónomo)	Lecturas y estudio de materiales varios	33
	Tareas y actividades varias (individuales, grupales, actividades en EVA)	33
	Trabajo de campo o prácticas	33
	Trabajos finales	0
	Otros	0
Horas totales previstas del curso		195
Créditos		13

Objetivos

Proporcionar una visión general e introductoria de la administración como actividad y como campo de conocimiento, con especial referencia a las organizaciones del sector turístico.

Al finalizar el curso, se espera que el estudiante:

- Aprecie a las organizaciones como fenómeno económico y social vinculado a la actividad turística.
- Conozca los elementos del proceso administrativo y de gestión de organizaciones turísticas.
- Valore la figura del administrador y la del emprendedor turístico.
- Conozca las características básicas de la gestión de organizaciones turísticas.

Contenidos

Unidad Temática 1: Organizaciones.

Individuos y grupos. Estructura organizacional. Tecnología y comportamiento organizacional. Clasificaciones según la finalidad. Eficiencia. Medio ambiente de las organizaciones. Tipos de organizaciones turísticas.

Unidad Temática 2: Administración y Administradores.

Definiciones de administración. El administrador: rol, competencias y características. La empresa: lógica económica. El empresario y el espíritu emprendedor.

Unidad Temática 3: El Proceso Administrativo.

Elementos del proceso administrativo. La planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control. Conflicto y cambio organizacional. Enfoque de sistemas (de Kast y Rosenzweig).

Unidad Temática 4: Planificación.

Definición. Motivos de la planificación. Objetivos: estratégico, táctico y operacional. Misión y visión. Herramientas y técnicas de planificación. Planificación estratégica. Análisis FODA. Toma de decisiones.

Unidad Temática 5: Diseño Organizacional.

La estructura de las organizaciones. Organigramas. Pasos del diseño organizacional. Causas para el rediseño organizacional. La división del trabajo. La autoridad. El ámbito de control. La coordinación.

Unidad Temática 6: Dirección.

La dirección del personal. La comunicación: órdenes efectivas. Teoría de las relaciones humanas (Hawthorne). Los recursos humanos en el turismo. La motivación. Teorías sobre el liderazgo.

Unidad Temática 7: Las actividades comerciales.

Marketing turístico. La mezcla comercial. Etapas del proceso de marketing. El entorno del marketing. El mercado. Gestión de productos. La marca. Nuevos productos. Marketing interno. Fijación de precios. Canales de distribución. Mix de comunicación de marketing: publicidad, promoción de ventas, relaciones públicas, ventas personales y marketing directo.

Unidad Temática 8: Operaciones.

La mezcla operativa: producto, capacidad, inventarios, procesos y calidad. Calidad en el turismo.

Unidad Temática 9: Recursos Humanos y Finanzas.

Alcance de la función recursos humanos. La mezcla de gestión del personal. Contrato laboral. Los Estados Financieros: Estado de Situación y Estado de Resultados. La mezcla financiera: decisiones de inversión y de financiamiento. Análisis financiero.

Unidad Temática 10: Plan de Negocios.

Descripción general del negocio. Plan de marketing. Plan de operaciones. Plan de recursos humanos. Plan financiero. Modelo CANVAS.

La Unidad Curricular es: Teórica-práctica

Régimen de asistencia: Asistencia obligatoria al 75% de las clases efectivamente dictadas

Modalidad: Semipresencial

Descripción de la propuesta metodológica de la unidad curricular:

Se realizarán dos clases semanales de una hora y media de duración. La primera clase será teórica y se dictará de forma virtual. La segunda clase será práctica y se dictará de forma presencial en modalidad de taller.

La Unidad curricular prevé adecuaciones metodológicas para estudiantes en situación de privación de libertad: NO

Modo de aprobación: Tipo 3: Aprobación por exoneración (aprobación directa) o por evaluación final

Descripción de la forma de evaluación y aprobación:

Se realizarán dos pruebas escritas teórico-prácticas presenciales y obligatorias, de 35 puntos cada una. El total de las pruebas tiene una ponderación del 70% del puntaje total del curso. El restante 30% se obtiene a partir de la participación en las clases prácticas. La nota mínima para la exoneración es Aceptable (igual o mayor al 50% de los puntos).

Si el estudiante no alcanza la calificación mínima de Aceptable en una sola de las evaluaciones durante el curso, tendrá derecho a la realización de una prueba de recuperación. En caso de no alcanzar el promedio entre los parciales, tiene derecho al examen final.

Nota:

"El estudiante que no alcanzare la calificación mínima requerida (Aceptable) en una sola de las evaluaciones durante el curso —cualquiera que esta evaluación fuere—, ya sea para su aprobación directa o para ganar el derecho a aprobar mediante una evaluación final, tendrá derecho a la realización de una prueba de recuperación, que sustituirá a la referida instancia de evaluación." (Reglamento de Estudios de Grado, artículo 8 literal a y b)

"Examen libre: para la aprobación de las unidades curriculares de carácter teórico, podrán rendir un examen libre aquellos estudiantes inscriptos al mismo. El examen versará sobre la totalidad del Programa del último curso impartido. Para aprobar la unidad curricular, el estudiante deberá alcanzar una calificación mínima de Aceptable en dicha evaluación." (Reglamento de Estudios de Grado, artículo 8 literal a y b)

Bibliografía básica

COMAS MÉROLA, JAVIER (2008) Las organizaciones: características y fenómenos principales.
COMAS MÉROLA, JAVIER Y GINESTA, DANIEL (2012) Emprendimientos: creación y generación.
VARIOS AUTORES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COMAHUE, NEUQUÉN (2010) Las empresas turísticas y su administración. Argentina.
CHIAVENATO, IDALBERTO (1987) Introducción a la teoría general de la administración. México. 2019.
BLANDEZ RECALDE, MARIA DE GUADALUPE (2016) Proceso Administrativo.
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (2005) Guía metodológica de planificación estratégica.
GARBARINO BARBATO, DANIEL Y PINTOS TRÍAS, GABRIELA (2004) Análisis y diseño de estructuras organizacionales.
PINTOS TRÍAS, GABRIELA (2011) Diseño organizacional.
MOLINARI, GLORIA; ALFONSO, ALEJANDRA Y SCARAMELLINI, NORA Las áreas funcionales en las organizaciones: particularidades en las organizaciones turísticas. Argentina.
KOTLER, PHILIP; BOWEN, JOHN; MAKENS, JAMES; MADARIAGA, JESÚS GARCÍA; FLORES ZAMORA, JAVIER (2011) "Marketing turístico", 5ta edición

Año 2026