

*Sección Compras y Suministros*

Fecha / /

## Solicitud de Compra

N.º \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Correo electrónico de contacto: \_\_\_\_\_

Teléfono celular de contacto: \_\_\_\_\_

Departamento/Unidad Académica \_\_\_\_\_

Financiación: Facultad  Proyecto

Tipo / Nombre de proyecto: \_\_\_\_\_

Cant. Descripción detallada de solicitud


**Fundamentación de Solicitud**

--

Firma Responsable  
(Unidad o Proyecto)

Aclaración