

## **Modelo de currículum vitae para cargos interinos y contratos**

- 1) Datos personales
- 2) Títulos obtenidos
- 3) Estudios realizados
- 4) Cargos desempeñados
- 5) Actividades de investigación
- 6) Actividades de enseñanza
- 7) Actividad académica
- 8) Actividades de extensión universitaria y relacionamiento con el medio
- 9) Actividades de gobierno y gestión universitaria
- 10) Otros méritos

### **1) DATOS PERSONALES**

Nombres y apellidos completos  
Fecha de nacimiento  
Domicilio  
Teléfono de contacto: fijo y móvil  
Correo electrónico

### **2) TÍTULOS OBTENIDOS**

a) Títulos universitarios  
1) Título de grado  
2) Títulos de posgrado  
b) Otros títulos  
Indicar: Duración, institución, lugar, fecha de graduación.

### **3) ESTUDIOS REALIZADOS**

a) Estudios universitarios (de Grado o de Posgrado)  
b) Otros estudios  
Indicar: Duración (carga horaria), institución, lugar, fecha de aprobación.

### **4) CARGOS DESEMPEÑADOS**

a) En el ámbito universitario  
b) En otro ámbito  
Indicar: Institución, lugar, período, modalidad de acceso al cargo.

**5) ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN**

- a) Producción de conocimiento original y su difusión (publicaciones)
- b) Realización de trabajos en conjunto con otros investigadores (proyectos de investigación).

**6) ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA**

- a) Cursos universitarios dictados (de grado o posgrado)
- b) Cursos dictados (Enseñanza Terciaria, Secundaria, etc.)
- c) Elaboración de material didáctico.

**7) ACTIVIDAD ACADÉMICA**

- a) Participación en congresos o eventos científicos (nacionales e internacionales)
- b) Dictado de conferencias
- c) Integración a instituciones científicas o académicas
- d) Premios obtenidos mediante concursos científicos o académicos.

**8) ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y RELACIONAMIENTO CON EL MEDIO**

- a) Participación en labores de extensión universitaria (proyectos, convenios, etc.)
- b) Realización de tareas de extensión fuera del ámbito universitario (cursos de extensión, conferencias, charlas y actividades de divulgación, etc.).

**9) ACTIVIDADES DE GOBIERNO Y GESTIÓN UNIVERSITARIA**

- a) Participación en funciones de cogobierno
- b) Integración de comisiones asesoras.

**10) OTROS MÉRITOS**

- a) Otros estudios
- b) Idiomas
- c) Informática

Indicar: institución, lugar, duración, fecha de graduación, grado de conocimiento (ej.: idioma inglés: lectura, nivel excelente; escritura: nivel bajo; comprensión: media).