

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: Tecnicatura Universitaria en Corrección de Estilo

Unidad curricular: Taller I

Área Temática: Técnico-instrumental

Semestre: Par

La unidad curricular corresponde al primer semestre de la carrera según trayectoria sugerida por el plan de estudios: **NO**

	Cargo	Nombre	Departamento/Sección
Responsable del curso	Prof. Adj.	Felipe Correa	Área de Estudios Editoriales
	Prof. Adj.	Julia Ortiz	Área de Estudios Editoriales
Encargado del curso	Prof. Adj.	Felipe Correa	Área de Estudios Editoriales
	Prof. Adj.	Julia Ortiz	Área de Estudios Editoriales
Otros participantes del curso	Asistente	Ana Inés Rodríguez	Área de Estudios Editoriales

El total de Créditos corresponde a:

Carga horaria presencial	72 horas
Trabajos domiciliarios	84 horas
Plataforma EVA	80 horas
Trabajos de campo	NO
Monografía	NO
Otros (describir)	presentación oral 4 horas
TOTAL DE CRÉDITOS	16

Permite exoneración	NO
----------------------------	-----------

Propuesta metodológica del curso:

Teórico – asistencia libre	NO	
Práctico – asistencia obligatoria	NO	
Teórico - práctico	Asistencia obligatoria	SI (75%)
	Asistencia obligatoria sólo a clases prácticas	NO

Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios	NO	Cupos, servicios y condiciones: NO CORRESPONDE
--	----	--

Forma de evaluación y Modalidad

Formas de evaluación

Por su carácter de taller, a lo largo del curso se desarrollarán trabajos prácticos en clase y en domicilio de entrega obligatoria y se valorará la participación en las clases.

El derecho a aprobar la unidad curricular se obtiene mediante la asistencia a la mayoría de las clases dictadas (75%), y la entrega de la mayoría de los prácticos (75%), y la obtención de una nota de Aceptable o superior en la exposición de una corrección editorial justificada de manera presencial en clase.

Para la obtención del derecho a aprobar la unidad curricular se requerirá una calificación final de Aceptable o superior en esta evaluación (art. 7). Quien obtenga una calificación inferior a Aceptable tendrá derecho a la realización de una prueba de recuperación, que sustituirá a la referida instancia de evaluación (art. 8).

Una calificación final inferior a Aceptable conducirá a la necesidad de repetir el curso (art. 7).

La aprobación se obtiene mediante evaluación final. El examen tiene dos partes:

1)corrección de estilo editorial con justificación de criterios aplicados (domiciliaria); 2) defensa presencial del trabajo realizado, si se aprueba la primera parte.

Para examinarse en Taller I deberá tener aprobados los exámenes de:

- Informática Aplicada a la Corrección de Estilo;
- Instrumentos y Recursos del Corrector de Estilo.

Modalidad de cursado

La modalidad será presencial, con la asistencia obligatoria de al menos el 75 % de las clases de aula, y 75 % de trabajos prácticos entregados por la plataforma EVA.

Los prácticos serán al menos seis y de entrega obligatoria en tiempo y forma durante el cuatrimestre. Si bien sería ideal su realización entera en clase, no siempre se dispone de la

herramienta más común para la corrección editorial, el procesador de texto Microsoft Word.

Conocimientos previos requeridos

- Taller de Escritura Académica: aprobado.
- Informática Aplicada a la Corrección de Estilo: curso ganado.
- Instrumentos y Recursos del Corrector de Estilo: curso ganado.

Objetivos:

- Adquirir la práctica de la corrección de estilo editorial de textos no literarios (artículos periodísticos, reseñas, artículos académicos, manuales de enseñanza, etcétera).
- Aplicar la norma adecuadamente, según el contenido de la obra, su contexto de publicación y sus lectores potenciales.

Contenidos:

- Géneros editoriales e identificación del texto sobre el que se va a trabajar. Cómo calibrar la intervención que se llevará a cabo.
- Corrección sobre archivo electrónico. Tipos de comentarios. Corrección de textos no literarios.
- Corrección sobre texto armado. Corrección en PDF de textos en página, de textos con tablas, imágenes, etcétera. Tipos de comentarios.

Bibliografía básica:

1. Academia Nacional de Letras (2011). *Diccionario del español del Uruguay*, Montevideo: Ediciones de la Banda Oriental.
2. De Buen, Jorge (2020). *Manual de diseño editorial*, Gijón: Ediciones Trea.
3. Dutto, María Cristina, Soler, Silvia y Silvana Tanzi (2013). *Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz*, Montevideo: Debolsillo, PRH-UCU.
4. Esteves, Fernando y Patricia Piccolini (2017). *La edición de libros en tiempos de cambio*, Ciudad de México: Paidós.
5. Martínez de Sousa, José (2014). *Ortografía y ortotipografía del español actual*, Gijón: Ediciones Trea.
6. Martínez de Sousa, José (2012). *Manual de estilo de la lengua española*, Gijón: Ediciones Trea.
7. Martínez de Sousa, José (2010). *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas*, Gijón: Ediciones Trea.
8. Piccolini, Patricia (2019). *De la idea al libro*, Ciudad de México: Fondo de Cultura Económica.
9. Real Academia Española – Asociación de Academias de la Lengua Española (2023). *Diccionario panhispánico de dudas*, 2.a edición. (en línea: <https://www.rae.es/dpd/>)
10. Real Academia Española – Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*, Madrid: RAE-ASALE.

El resto de la bibliografía se indicará en clase.