

Llamado N° 57/25

Llamado abierto a aspiraciones para la **provisión interina** de un (1) cargo de **Ayudante** (Esc. G, Gr. 1, 20 hrs. sem., Expte. N.° 121120-000055-25) de la subunidad académica **Historia Mundial** de la unidad académica **Instituto de Historia**, a partir de la toma de posesión, hasta la provisión en efectividad y no mas allá del 31/05/2026. (Resolución CF, N.° 47 del 17/9/25).

Apertura: 7/10/2025
Cierre: 28/10/2025, 13 hs.

DESTINADO A: Estudiantes activos, de grado y otras formaciones terciarias y egresados con no más de cinco años desde el egreso*.

COMISIÓN ASESORA: Profs. Adjs. Yanelin Brandon, Nicolás Moreira Alaniz y Pablo Ferreira.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO, según el ESTATUTO del PERSONAL DOCENTE:

-Grado 1 (Ayudante): Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada según lo que establezca cada Servicio de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° literal c) de este Estatuto. Se trata de un cargo de formación, en el cual el docente ejerce tareas de colaboración en las funciones docentes establecidas en los artículos 1° y 2°. Actúa siempre bajo la supervisión de docentes de grado superior. Sus tareas están orientadas hacia su propia formación (Art.° 13).

-la carga horaria corresponde a docentes de dedicación media, por lo que deben desarrollar en profundidad al menos la función de enseñanza y otra de las funciones establecidas en los literales b) y c) del artículo 1° según lo determine cada Servicio. (Art.° 14, lit. b).

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

Paso 1 - REALIZAR PRE-INSCRIPCIÓN. Ingresar en <https://www.concursos.udelar.edu.uy>

Paso 2 - PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS DE FHCE.

Agendarse previamente a través de: <https://agendaweb.udelar.edu.uy> y presentar la siguiente documentación:

2.a) Cédula de identidad, original y copia.

2.b) Formulario de Declaración Jurada. Presentar una copia en papel con firma original (no escaneada, no digital) y con timbre profesional valor \$260 (valor actual).

2.c) Currículum vitae (debe contener datos personales y a su vez los méritos y antecedentes organizados de acuerdo al modelo para cargos interinos y contratos, disponible en: <https://fhce.edu.uy/formularios-2/>)

2.d) Escolaridad/es.

Aclaración: La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe agendarse dentro del período de inscripción de este llamado. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.

No se recibirá documentación fuera de la expresada en el paso 2.

Una vez presentada toda la documentación en papel, Sección Concursos lo habilitará para el siguiente paso.

Paso 3 - ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL AL PRESENTE LLAMADO HASTA EL DÍA DEL CIERRE INCLUSIVE.

En <https://www.concursos.udelar.edu.uy>:

-Ingresar a Menú: Posterior a presentar documentación - **Adjuntar archivos a un llamado.**

-Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción ¿Has olvidado la contraseña?

-Adjuntar, en formato PDF, la siguiente documentación: **currículum vitae**; **escolaridad/es**; **opcional**: trabajos realizados, (máximo 5, de su autoría).

La versión en papel y digital de la documentación deben ser coincidentes.

* Estudiante activo: aquel que rindió un curso o examen en los dos últimos años calendario o que pertenece a la generación de ingreso. Cuando una persona posea más de un egreso, se debe considerar el último. Cuando posea al mismo tiempo la condición de estudiante y egresado, primará la de estudiante (EPD, Art.° 8, inc. C)