

## **Llamado N° 55/25**

**Apertura: 3/9/2025**

**Cierre de inscripciones: 10/11/2025 - 13 hrs.**

Llamado a concurso abierto de méritos y pruebas para la provisión efectiva de un (1) cargo de **Asistente** (Esc. G, Gr. 2, 24 hrs. sem.) para cumplir funciones en la **Unidad de Evaluación Institucional y Prospectiva**, desde la toma de posesión y por el período reglamentario.

Exp. N° 121120-000044-25. (Res. 51 20/8/25 CF).

### **Perfil del cargo:**

**Quien se incorpore a trabajar en la UEIP realizará las siguientes tareas:**

- Relevamiento, sistematización y análisis de datos.
- Cálculo de indicadores y análisis cualitativo sobre las funciones universitarias.
- Colaboración en tareas de enseñanza de grado y posgrado vinculada a evaluación institucional.
- Colaboración en la redacción de informes.
- Participación en el equipo que lleva adelante la Evaluación de planes de estudio.
- Participación en actividades promovidas por la Comisión de Evaluación Interna y Acreditación de la UdelaR.

### **Se valorará:**

- Experiencia o formación en actividades similares a las propuestas con enfoque participativo.
- Elaboración de informes y artículos académicos.
- Experiencia en cogobierno universitario.
- Experiencia en relevamiento, sistematización y análisis de datos cuantitativos y cualitativos.
- Manejo de software estadístico.
- Manejo de EVA o Moodle.
- Dominio de planilla electrónica.

En caso de que la persona haya tenido o tenga un cargo en la UdelaR, se solicitará que al momento de inscripción del llamado se presente el último informe de actuación.

**Nota: Se adjunta documento de interés.**

## PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

**Paso 1- REALIZAR PRE-INSCRIPCIÓN.** Ingresar en <https://www.concursos.udelar.edu.uy>

**Paso 2 - PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS DE FHCE.** Agendarse previamente a través de: <https://agendaweb.udelar.edu.uy> y presentar la siguiente documentación:

**2.a)** Cédula de identidad, original y copia.

**2.b)** ) Formulario de Declaración Jurada. Presentar una copia en papel con firma original (no escaneada, no digital) y con timbre profesional valor \$260 (valor actual).

**2.c)** Currículum vitae.

Modelo para cargos Gr. 2 efectivo, disponible en: <https://fhce.edu.uy/formularios-2/>

**2.d)** En caso de corresponder, presentar el último informe de actuación en el cargo.

Aclaración: La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe **agendarse dentro del período de inscripción de este llamado**. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.

No se recibirá documentación fuera de la expresada en el paso 2.

Una vez presentada toda la documentación en papel, Sección Concursos lo habilitará para el siguiente paso.

**Paso 3 - ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL AL PRESENTE LLAMADO HASTA EL DÍA DEL CIERRE INCLUSIVE.**

En <https://www.concursos.udelar.edu.uy>:

-Ingresar a Menú: Posterior a presentar documentación - **Adjuntar archivos a un llamado**.

-Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción ¿Has olvidado la contraseña?

-Adjuntar, en formato PDF, la documentación detallada en Paso 2, literales a) al d), de las presentes bases.

La versión en papel y digital de la documentación deben ser coincidentes.