



Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: Licenciatura en Lingüística

Unidad curricular: Recuperar archivos para la investigación en humanidades

Área Temática E: Recorridos interdisciplinarios optativos

Semestre: Par

La unidad curricular corresponde al primer semestre de la carrera según trayectoria sugerida por el plan de estudios: **NO**

	Cargo	Nombre	Departamento/Sección
Responsable del curso		Profa. Tit. Vania Markarian	Archivo General de la Universidad
		Profa. Tit. Magdalena Coll	Unidad Instituto de Lingüística - Subunidad Estudios Sociales del Lenguaje
Encargadas del curso		Vania Markarian	Archivo General de la Universidad
		Magdalena Coll	Unidad Instituto de Lingüística - Subunidad Estudios Sociales del Lenguaje
Otras participantes del curso		Asist. Mariel Balás	Archivo General de la Universidad
		Asist. Lucía Secco	Archivo General de la Universidad

El total de Créditos corresponde a:

Carga horaria presencial	32 horas
Trabajos domiciliarios	NO
Plataforma EVA	SI
Trabajos de campo	SI
Monografía	NO
Otros (describir)	
TOTAL DE CRÉDITOS	6

Permite exoneración	SI
----------------------------	-----------

Propuesta metodológica del curso: (Deje la opción que corresponda)

Teórico - práctico	Asistencia obligatoria	SI
--------------------	------------------------	----

Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios	NO	NO CORRESPONDE
--	----	----------------

Forma de evaluación:

A lo largo del curso se propondrán dos parciales de evaluación vinculados con las temáticas y contenidos de la unidad curricular. El primer parcial incluirá las prácticas de las diferentes etapas del tratamiento documental, que se realizarán en la sede del Archivo General de la Universidad de la República con supervisión y guía de los docentes del curso y del personal técnico en archivología de ese servicio. El segundo parcial consistirá en un informe sobre esas instancias de práctica que incorpore los elementos teóricos y los estudios de caso discutidos en las diferentes sesiones del curso.

Para la **aprobación directa del curso** se requerirá la realización en tiempo y forma de los dos parciales, con una calificación mínima de aceptable en cada una de ellos, y la obtención de un promedio de aceptable o superior entre ambas. El estudiante que no alcance la calificación mínima requerida (Aceptable) en un solo de los parciales durante el curso -cualquiera que este parcial fuere- tendrá derecho a la realización de una **prueba de recuperación**, que sustituirá a la referida instancia de evaluación. De lo contrario, se podrá rendir un **examen final**.

Sin perjuicio de que se pueda rendir el examen libre (tal como establece el Art. 8 del Reglamento de Estudios de Grado de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación "*Para la aprobación de las unidades curriculares de carácter teórico, podrán rendir un examen libre aquellos estudiantes inscriptos al mismo. El examen versará sobre la totalidad del Programa del último curso impartido*").), para ganar el derecho a examen, el estudiante deberá realizar todas las actividades propuestas a lo largo del curso y obtener una calificación "aceptable" en al menos el 50% de ellas.

Modalidad: presencial

Conocimientos previos requeridos/recomendables: 60 créditos

Objetivos:

Objetivo general:

Se busca ofrecer una mirada panorámica de los problemas que enfrentan quienes se dedican a las diferentes disciplinas y áreas temáticas de las humanidades a la hora de utilizar archivos y colecciones documentales. Se busca también reconocer la diversidad de usos y la propia polisemia del término "archivo" para reflexionar sobre las maneras en que los rastros del

pasado habilitan la producción de nuevo conocimiento en diferentes campos. Para ello, se apunta de modo central a familiarizar a los estudiantes con reflexiones teóricas y prácticas de preservación que les permitan incorporar diferentes conjuntos documentales en el marco de sus procesos de investigación.

Objetivos específicos:

1. Abordar los problemas relativos a la fase de colecta de documentos y considerar los obstáculos que pueden intervenir en el intento de conocer y dar sentido a su contenido.
2. Explorar las relaciones de los investigadores con las instituciones patrimoniales y sus instrumentos de descripción.
3. Mapear posibles caminos para hacer accesibles y validar conjuntos documentales recopilados y producidos en el marco de diferentes investigaciones.
4. Exponer una serie de particularidades del trabajo con colecciones que han sido digitalizadas y sus vínculos con el archivo material de referencia.
5. Investigar en profundidad diferentes estrategias de recuperación de documentos que son inaccesibles por la obsolescencia de las tecnologías que los hicieron posibles originariamente.
6. Brindar conocimientos generales sobre las tipologías de registros audiovisuales fotoquímicos y electrónicos que existen en los archivos de Uruguay, incluyendo sus principales características, sus técnicas de inspección, identificación, conservación y migración a nuevos formatos.
7. Familiarizar a los estudiantes con el trabajo práctico necesario para el acceso a los documentos implicados en sus procesos de investigación.

Contenidos:

El curso se organiza en quince sesiones agrupadas en cuatro módulos, según el siguiente esquema:

Sesión 1: Presentación del curso

PRIMER MODULO: Formas de acceso a conjuntos documentales

Sesión 2: Acceso a documentos en instituciones patrimoniales

Sesión 3: Identificación, rescate y producción de documentos fuera de las instituciones patrimoniales

Sesión 4: El sesgo de lo digitalizado y su impacto en la producción de nuevo conocimiento

SEGUNDO MODULO: Estudios de casos

Sesión 5: Problemas de acceso a documentos producidos con tecnologías obsoletas

Sesión 6: Tipologías de registros audiovisuales fotoquímicos y electrónicos

Sesión 7: Presentación de preguntas y problemas de investigación de los estudiantes

Sesión 8: Análisis de tipos y soportes documentales de los proyectos de los estudiantes

TERCER MODULO: Introducción a tratamientos, técnicas y procesos

Sesión 9: Principios básicos del tratamiento documental

Sesión 10: Técnicas de inspección, identificación y conservación

Sesión 11: Migración a nuevos formatos

CUARTO MODULO: Prácticas

Sesión 12: Inspección e identificación de diferentes soportes y tipos documentales

Sesión 13: Limpieza, preservación preventiva y reparación de daños

Sesión 14: Procesos de migración

Sesión 15: Cierre del curso y discusión de informes individuales

Bibliografía básica: (incluir únicamente diez entradas)

El resto de la bibliografía se indicará en clase.

1. Aprea, Gustavo y Soto, Marita. "El archivo audiovisual como dispositivo constructivo de la memoria" en Steimberg, Oscar; Traversa, Oscar y Soto, Marita. *El volver de las imágenes*. Buenos Aires: La Crujía, 2008.
2. Boadas, Joan, Casellas, Lluís-Esteve y M.Àngels Suquet. *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: Centre de Recerca i Difusió de la Image (CRDI), 2001. https://www.girona.cat/sgdap/docs/Manual_Fotografia_OCR.pdf
3. Caimari, Lila. "El momento archivos". *Población & Sociedad* 27:2 (2020).
4. Cantú, Mariela. "La historia en (las) imágenes. Archivo, memoria, video" en La Ferla, Jorge y Reynal, Sofía, *Territorios audiovisuales*. Buenos Aires: Librería, 2012.
5. Elizaincín, Adolfo y Mirta Groppi, "La correspondencia familiar como documento para la lingüística histórica". En Elizabeth Luna Traill (Org.). *Scripta Philologica In Honorem Juan M. Lope Blanch: 271-84*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 1992.
6. Farge, Arlette. *La atracción del archivo*. Valencia: Edicions Alfons El Magnanim, 1991.
7. García, Natalia. "Archivos y memorias: El caso Vigil y el corpus (re) aparecido". *Corpus* 3:2 (2013).
8. Heinich, Natalie. *La Fabrique du patrimoine: De la cathédrale à la petite cuillère*. Paris: Maison des Sciences de l'Homme, 2009.
9. National Film Preservation Foundation. *The film preservation guide: The basics for archives, libraries and museums*. San Francisco, 2004.
10. Saavedra, Pau. *Los documentos audiovisuales. Qué son y cómo se tratan*, Madrid: Ediciones Trea, 2011.