

Bases del llamado N.º 10/25

Llamado a aspirantes para la **provisión por CONTRATO** de cuatro (4) cargos con remuneración equivalente a un cargo de **Ayudante** (Esc. G, Gr. 1, 20 h sem.) para realizar tareas de apoyo a la organización de las **Jornadas Académicas de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación** a desarrollarse en el mes de octubre de 2025.

Resolución N.º 68 del Consejo de Facultad del 12/02/2025, expediente N.º 121120-000003-25.

Comisión asesora: Gabriela Rodríguez, Santiago Val, Begoña Ojeda (titulares) y Eugenia Sotelo (alterna).

Apertura: 28/02/2025

Cierre de inscripciones: 17/03/2025, 13 h

Cantidad de cargos: 4 (cuatro).

Período: a partir de la toma de posesión y por 9 (nueve) meses.

Requisitos:

- Estudiantes avanzados (75% de los créditos de la carrera aprobados y al menos una unidad curricular aprobada en el año 2024) o egresados recientes (menos de 5 años) de alguna de las carreras de la FHCE.
- No ocupar un cargo docente dentro de la Universidad de la República.

Se valorará: experiencia de participación en ámbitos de cogobierno, experiencia en colaboración en organización de eventos académicos, flexibilidad horaria.

Documentación a presentar:

- Escolaridad.
- Declaración Jurada-currículum vitae actualizado.
- Nota de expresión de interés de no más de una carilla.

Tareas a realizar: Los ayudantes contratados se integrarán a la Comisión de Organización de las Jornadas bajo la supervisión de Decanato. Cumplirán funciones de apoyo en las tareas organizativas previas a las Jornadas y durante las mismas. Asimismo, colaborarán en la sistematización de la actividad y preparación de la publicación de las actas.

INSCRIPCIÓN

Paso 1- REALIZAR PRE-INSCRIPCIÓN. Ingresar en <https://www.concursos.udelar.edu.uy>

Paso 2 - PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS DE FHCE. Agendarse previamente a través de: <https://agendaweb.udelar.edu.uy> y presentar la siguiente documentación:

- 2. a)** Documento que avale su identidad (cédula de identidad, pasaporte o libreta de conducir). Fotocopia.
- 2. b)** Declaración Jurada (currículum vitae) de méritos y antecedentes. Presentar una copia en papel con firma original (no escaneada, no digital) y con timbre profesional valor \$250 (valor actual). Dicha declaración debe contener datos personales y a su vez los méritos y antecedentes organizados de acuerdo al modelo de c.v. para contratos e interinos, disponible en: <https://fhce.edu.uy/formularios-2/>
- 2. c)** Escolaridad/es.
- 2. d)** Nota de expresión de interés de no más de una carilla.

Aclaración: La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe agendarse dentro del período de inscripción de este llamado. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.

No se recibirá documentación fuera de la expresada en el paso 2.

Una vez presentada toda la documentación en papel, Sección Concursos lo habilitará para el siguiente paso.

Paso 3 - ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL AL PRESENTE LLAMADO HASTA EL DÍA DEL CIERRE INCLUSIVE.

En <https://www.concursos.udelar.edu.uy>:

- Ingresar a Menú: Posterior a presentar documentación - Adjuntar archivos a un llamado.
- Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción: ¿Has olvidado la contraseña?
- Adjuntar en formato PDF la documentación solicitada en el **Paso 2, literales a) al d)** de las presentes bases.

La versión en papel y digital de la documentación deben coincidir.