

Procedimiento para la publicación de tesis
y trabajos finales de grado de las
licenciaturas y tecnicaturas de la Facultad
de Humanidades y Ciencias de la
Educación en el repositorio institucional de
la Universidad de la República



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Participación de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación en el repositorio institucional de la Universidad de la República

Colibrí es el repositorio institucional de la Universidad de la República (<https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/>). Es una colección digital de acceso abierto que agrupa y resguarda la producción de la Udelar, con la finalidad de preservar su memoria, poner dicha producción a disposición de toda la sociedad y contribuir a incrementar su difusión y visibilidad, así como potenciar y facilitar nuevas producciones.

En Colibrí participan los distintos servicios universitarios, poniendo a disposición toda la producción académica que surge en su ámbito, ya sea a nivel de enseñanza de grado, de posgrado, en el marco de investigaciones y actividades de extensión, así como otras publicaciones.

La Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación cuenta con un procedimiento establecido para la publicación de las tesis de posgrado del cual participan la Unidad de Profundización, Especialización y Posgrado (UPEP) y la Biblioteca de la Facultad, y tiene una experiencia acumulada en este sentido (<https://fhce.edu.uy/publicaciones-de-tesis-en-portal-colibri/>). En tanto, se considera oportuno plantear la creación de un nuevo procedimiento que posibilite disponibilizar aquellos trabajos finales de grado, tesis, tesinas, monografías, informes (en el caso de algunas Tecnicaturas, por ejemplo), entre otros, de las distintas Licenciaturas y Tecnicaturas, que contemple la diversidad de producciones académicas que se realizan en el tramo final de las distintas trayectorias educativas dentro de la Facultad.

En los servicios del Área Social de la Udelar se desarrollan diversos procedimientos en los que se involucran distintos actores de cada Facultad para realizar la difusión de trabajos finales de grado, tesis, tesinas, entre otros. De estos antecedentes se toma la experiencia para avanzar en esta propuesta, además de sumar los aportes de Biblioteca, la Sección Coordinación de Áreas e Institutos y los insumos discutidos en el marco de la Comisión de Publicaciones de la Facultad.

Procedimiento para la publicación

Los trabajos académicos para disponer en Colibrí de las distintas Licenciaturas y Tecnicaturas de la Facultad serán relevados por la Sección Coordinación de Áreas e Institutos de la Facultad. Realizarán el contacto con quienes finalizaron y aprobaron el trabajo final requerido y relevarán la documentación necesaria, para luego contactar a Biblioteca y enviar los materiales completos a disponibilizar en Colibrí, tal como se indica en la sección Preguntas Frecuentes de Colibrí (colibri.udelar.edu.uy/jspui/help/faq.html)¹.

Para la autorización de difusión del trabajo en su versión final, se utilizará la adaptación del formulario que UPEP y que se presenta al final de este documento, con el fin de acompañar el archivo que se enviará a Biblioteca para su carga en Colibrí. El mismo estará disponible en la web de la Facultad para el acceso libre, acompañado por la sugerencia de diseño de

¹ Recomendación de la Comisión de Publicaciones de la Facultad el 29 de junio de 2023, que consta en el expediente 121900-000023-23.

portada aportado por la Unidad de Comunicación y Ediciones de la Facultad, para la presentación en la primera página del trabajo que se difundirá (se ve adjunto).

En el momento de presentar el trabajo final y similar de acuerdo a cada carrera o tecnicatura, la Sección Coordinación de Áreas e Institutos de la Facultad facilitará el “Formulario de autorización de difusión en el repositorio Colibrí” (ver adjunto al final del documento), que será completado y firmado por quien lo presenta. El/la funcionario/a con el acta donde conste el estado de “aprobado” del trabajo iniciará el procedimiento de difusión. Una vez reunida toda la documentación requerida y firmada, la Sección Coordinación de Áreas e Institutos de la Facultad remitirá el documento vía correo electrónico a la Biblioteca.

La Biblioteca de la Facultad será la responsable de recibir toda la producción académica en formato digital junto con los formularios de autorización correspondientes, para su posterior disposición en Colibrí y comunicará vía correo electrónico a la Sección Coordinación de Áreas e Institutos de la Facultad para que se informe al estudiante.

Es responsabilidad de los autores y las autoras informar la existencia de otras menciones de autoría o de tratarse de obras colectivas, así como también la cesión de los derechos necesarios de todos los autores/ las autoras involucrados/as a efectos de que la obra pueda ser incorporada al Repositorio Colibrí.

Para los trabajos finales de grado, tesis, tesinas, monografías, informes de años anteriores a la aprobación de este procedimiento²:

Se procurará la inclusión de los mismos en varias etapas. En una primera etapa, la Sección Coordinación de Áreas e Institutos de la Facultad, buscará contactar con los/las autores/as de los trabajos finales de grado aprobados desde la aprobación de este procedimiento a cuatro años atrás, en principio, tanto para obtener la autorización de difusión en Colibrí correspondiente como para contar con el material en formato digital de no tenerlo. En una segunda etapa se procurará, en la medida de las posibilidades, disponibilizar en Colibrí todos los trabajos de grado, tesis, tesinas, monografías, informes aprobados de los cuales se posean los datos requeridos en formato digital.

Los trabajos finales de grado, tesis, tesinas, monografías, informes, entre otros, previos a los cuatro años previstos podrán ser incluidos en la medida que los/las autores/as se contacten oportunamente con quienes estén a cargo de este procedimiento y se entienda posible.

A continuación, se propone un formulario de autorización de difusión que se adjuntará en cada solicitud:

² Aquellos casos que surjan de la implementación y no estén contemplados en este procedimiento serán tenidos en cuenta para la oportuna actualización y ampliación del mismo.



Formulario de autorización de difusión en el repositorio institucional de la Udelar Colibrí al Departamento de Documentación y Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Completar en formato word, imprimir, firmar y escanear.

1. TIPO DE DOCUMENTO:

Trabajo Final de Grado _____

Otros _____

2. PROGRAMA ACADÉMICO:

3. DATOS COMPLETOS DE AUTORÍA (Incluir todos los datos de cada autor/a en caso de autoría múltiple):

Apellidos completos:

Nombres completos:

CI:

Correo electrónico:

Fecha Acta de aprobación:

4. TÍTULO COMPLETO DEL DOCUMENTO:

5. RESTRICCIONES DE ACCESO AL DOCUMENTO:

SI

A partir de qué fecha se puede difundir el documento: __/__/__

NO

6. AUTORIZACIÓN PARA DIFUSIÓN:

Autorizo al Departamento de Documentación y Biblioteca de la Facultad, la difusión de este documento en el Repositorio Colibrí y en Biur con la debida cita de reconocimiento de autoría con

finés de investigación, docencia e institucionales. Los documentos estarán disponibles al público bajo los términos de una de las licencias Creative Commons que se aplica a estos trabajos en el repositorio: CC-By-NC-ND.

FECHA:

FIRMA:

ACLARACIÓN DE FIRMA: