

MODELO CURRÍCULUM VITAE
PARA CARGOS INTERINOS Y CONTRATOS

- 1) **DATOS PERSONALES**
- 2) **TÍTULOS OBTENIDOS**
- 3) **ESTUDIOS REALIZADOS**
- 4) **CARGOS DESEMPEÑADOS**
- 5) **ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN**
- 6) **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA**
- 7) **ACTIVIDAD ACADÉMICA**
- 8) **ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y
RELACIONAMIENTO CON EL MEDIO**
- 9) **ACTIVIDADES DE GOBIERNO Y GESTIÓN UNIVERSITARIA**
- 10) **OTROS MÉRITOS**

- 1) **DATOS PERSONALES**
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO
TELÉFONO DE CONTACTO: FIJO Y MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO
- 2) **TÍTULOS OBTENIDOS**
 - a) **TÍTULOS UNIVERSITARIOS**
 - 1) Título de Grado
 - 2) Títulos de Posgrado
 - b) **OTROS TÍTULOS**INDICAR: Duración, institución, lugar, fecha de graduación.
- 3) **ESTUDIOS REALIZADOS**
 - a) Estudios Universitarios (de Grado o de Posgrado)
 - b) Otros estudiosINDICAR: Duración (carga horaria), institución, lugar, fecha de aprobación.
- 4) **CARGOS DESEMPEÑADOS**
 - a) en el ámbito universitario
 - b) en otro ámbitoINDICAR: Institución, lugar, período, modalidad de acceso al cargo.
- 5) **ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN**
 - a) Producción de conocimiento original y su difusión (publicaciones)
 - b) Realización de trabajos en conjunto con otros investigadores (proyectos de investigación).

6) ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA

- a) cursos universitarios dictados (de grado o posgrado)
- b) cursos dictados (Enseñanza Terciaria, Secundaria, etc.)
- c) elaboración de material didáctico

7) ACTIVIDAD ACADÉMICA

- a) participación en congresos o eventos científicos (nacionales e internacionales)
- b) dictado de conferencias
- c) Integración a instituciones científicas o académicas
- d) Premios obtenidos mediante concursos científicos o académicos

8) ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y RELACIONAMIENTO CON EL MEDIO

- a) participación en labores de extensión universitaria (proyectos, convenios, etc.)
- b) realización de tareas de extensión fuera del ámbito universitario (cursos de extensión, conferencias, charlas y actividades de divulgación, etc.)

9) ACTIVIDADES DE GOBIERNO Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

- a) participación en funciones de cogobierno
- b) integración de comisiones asesoras

10) OTROS MÉRITOS

- a) Otros estudios
- b) Idiomas
- c) Informática

INDICAR: institución, lugar, duración, fecha de graduación, grado de conocimiento (ej.: idioma inglés: lectura, nivel excelente; escritura: nivel bajo; comprensión: media).

FIRMA DEL ASPIRANTE

**ACLARACIÓN DE FIRMA
DEL ASPIRANTE**

<p>TIMBRE PROFESIONAL</p>
