

## Unidad de Profundización, Especialización y Posgrado (UPEP)

### Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación-Udelar

## Guía para estudiantes de actividades de Educación Permanente en FHCE

### Inscripción a los cursos:

1. Completar el Formulario web de preinscripción.
2. La Unidad de Posgrado de FHCE se pondrá en contacto para confirmar la inscripción o solicitar el pago de la matrícula de inscripción en los casos que corresponda.
3. Las inscripciones se cierran 5 días antes de la fecha de inicio de los cursos.

### Pago de matrícula de inscripción:

El costo inicial de la matrícula de inscripción es de \$1000 (mil pesos uruguayos).

### Bonificación en el pago de la matrícula de inscripción:

- a) Estudiantes de grado y/o posgrado de FHCE: **bonificación del 100%** sobre la matrícula de inscripción.
- b) Egresados/as de grado y/o posgrado de FHCE: **bonificación del 50%** sobre la matrícula de inscripción. Abonan \$500 (quinientos pesos uruguayos).
- c) Estudiantes de grado y/o posgrado de carreras de Udelar que no sean estudiantes de FHCE: **bonificación del 50%** sobre la matrícula de inscripción. Abonan \$500 (quinientos pesos uruguayos).
- d) Docentes de FHCE G1 y G2: **bonificación del 50%** sobre la matrícula de inscripción. Abonan \$500 (quinientos pesos uruguayos).
- e) Egresados de carreras de Udelar (no FHCE); egresados y/o estudiantes de otras instituciones públicas y/o privadas; interesados/as en general. Abonan \$1000 (mil pesos uruguayos).

En todos los casos, de así considerarlo, la Unidad de Posgrado podrá solicitar constancia.

### Forma de pago:

TODOS LOS PAGOS SE REALIZAN A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA BANCARIA O GIRO POR ÁBITAB. UNA VEZ REALIZADO EL PAGO EL COMPROBANTE SE ENVÍA A [tesoreria@fhce.edu.uy](mailto:tesoreria@fhce.edu.uy) CON COPIA A [cursos.eduper@fhce.edu.uy](mailto:cursos.eduper@fhce.edu.uy) Y ADJUNTANDO EL COMPROBANTE DE PAGO.

### DATOS DE LA CUENTA:

Gastos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	
Cta. Cte. BROU nueva (transferencia)	001559483-00005
Cta. Cte. BROU anterior (giro Abitab)	179-0016229

### Formulario de Evaluación y certificado:

- a) Una vez finalizado el curso se debe completar el Formulario de Evaluación.
- b) El certificado de aprobación será entregado en formato digital luego de finalizado el curso, una vez que la UPEP cuente con el acta de aprobación.
- c) En caso de optar por no realizar el trabajo final, el/la estudiante podrá acceder a una constancia de asistencia.

PARA ACCEDER AL CERTIFICADO DE APROBACIÓN PREVIAMENTE SE DEBERÁ HABER COMPLETADO EL FORMULARIO DE EVALUACIÓN DEL CURSO Y EL PAGO DE LA MATRÍCULA (EN CASO DE QUE CORRESPONDA).