

Instructivo de solicitud de asignación de créditos o reválida.

El estudiante deberá enviar a [bedelia.notificaciones@fhce.edu.uy](mailto:bedelia.notificaciones@fhce.edu.uy) un correo adjuntando:

Formulario de solicitud de asignación de créditos o de reválida (solo Plan 1991) disponibles en página web. Debe estar firmado.

Además deberá adjuntar:

- Para unidades curriculares aprobadas en otras instituciones pertenecientes a UdelaR: programas correspondiente al año de cursado, firmados y sellados por la Bedelía de que se trate o solicitar en esa Bedelía que envíen a [bedelia.notificaciones@fhce.edu.uy](mailto:bedelia.notificaciones@fhce.edu.uy) los programas correspondientes (\*).
- Para unidades curriculares aprobadas en instituciones no pertenecientes a UdelaR: escolaridad o constancia de aprobación de las mismas y programas correspondientes al año de curso. Toda la documentación debe estar firmada y sellada por la institución.
- Para unidades curriculares pertenecientes a FHCE y cursadas antes del año 2012 deberá solicitar los programas en la Biblioteca de FHCE y adjuntarlos.

(\*) en caso de que solicite que la Bedelía nos envíe

los programas, el estudiante deberá indicarlo en el correo en donde adjunte el formulario de solicitud de asignación de créditos o reválida.

Todos los archivos deben estar en formato PDF.