



Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: Taller II

Unidad curricular: Tecnicatura Universitaria en Corrección de Estilo

Área temática: técnico-instrumental

Semestre: impar

La unidad curricular corresponde al primer semestre de la carrera según trayectoria sugerida por el plan de estudios: NO

	Cargo	Nombre	Departamento
Responsable del curso			
	Profesora adjunta	Pilar Chargoña	TUCE
Encargado del curso			
	Profesora adjunta	Pilar Chargoña	TUCE
Otros participantes del curso			
	Profesora ayudante	Ana Claudia De León	TUCE

El total de créditos corresponde a: 192 horas

Carga horaria VIRTUAL en EVA y Google Drive	96 horas
Trabajos domiciliarios	SÍ (48 horas)
Plataforma EVA	SÍ (48 horas)
Trabajos de campo	NO
Monografía	NO
Otros	NO
TOTAL DE CRÉDITOS	16

Permite exoneración	NO
----------------------------	----

Modalidad de dictado:

Íntegramente virtual	SÍ
----------------------	----

Propuesta metodológica del curso:

Teórico – práctico (mayormente práctico)	Asistencia obligatoria (semanal, al menos al 75 % de las clases)	Sí (obligación de acceso semanal al EVA y obligación semanal de presentar trabajos prácticos en Google Drive)
--	--	---

Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios	NO	NO CORRESPONDE
--	----	----------------

Forma de evaluación y modalidad (presencial, virtual u otros):

1. Se hará evaluación CONTINUA de los estudiantes: de sus trabajos prácticos — subidos a una carpeta compartida, en el Google Drive, con correcciones domiciliarias ciento por ciento virtuales—, de sus aportes y de sus consultas en el foro del EVA.
2. El estudiante ganará el derecho a examen con las presentaciones en el Drive de las correcciones domiciliarias pedidas durante el curso.
3. El examen constará de dos partes:
 - a. primera parte: examen virtual sobre ortografía y ortotipografía. Al aprobarse, pasará a la segunda parte;
 - b. segunda parte: trabajo de pasaje de curso con informe (corrección de original de autor con informe final sobre la justificación de los criterios aplicados y la bibliografía utilizada). Tendrá una semana para entregarlo.

Conocimientos previos requeridos:

El estudiante deberá tener aprobado Taller I.

Objetivos:

- Adquirir la práctica de la corrección de estilo de textos literarios (géneros narrativo, lírico y dramático).
- Aplicar la norma adecuadamente, según el contenido de la obra, su tipo de publicación y sus lectores potenciales.

Contenidos:

1. La primera corrección sobre archivo electrónico. Profundización de los aspectos vistos en Taller I, pero sobre textos literarios. Corrección de textos narrativos: textos literarios para lectores exigentes, textos de literatura infantil-juvenil, textos de literatura infantil. Corrección de textos líricos (poemas y canciones). Corrección de textos dramáticos (libretos de teatro y guiones de cine).

2. La segunda corrección sobre PDF o papel. Profundización de los aspectos vistos en Taller I, pero sobre textos literarios. Corrección de textos literarios maquetados en PDF. Corrección de textos ilustrados y de ilustraciones de cubiertas.
3. El informe de lectura. Análisis básico de la obra literaria (registro semántico, estructural y lingüístico). El informe de lectura en la cadena de producción editorial. Razones para hacer informes de lectura.
4. Responsabilidades tributarias del corrector de estilo. Cotizaciones y tarifas. Profundización de los aspectos vistos en Taller I sobre tributación. Cotizaciones, presupuestos, tarifas actualizadas de la corrección de estilo y de otras tareas acordes.

Bibliografía básica: El resto de la bibliografía se indicará en clase.

1. ACADEMIA NACIONAL DE LETRAS (2011): *Diccionario del español del Uruguay*, Montevideo: EBO.
2. DE BUEN, Jorge (2008): *Manual de diseño editorial*, México: Editorial Santillana (2003); Gijón: Trea.
3. DI TULLIO, Á. y M. MALCUORI (2012): *Gramática del español para maestros y profesores del Uruguay*, Montevideo: ANEP, ProLEE.
4. DUTTO, María Cristina, SOLER, Silvia y Silvana TANZI (2013): *Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz*, Montevideo: Debolsillo, Editorial Sudamericana Uruguay y Universidad Católica.
5. ESTEVES, Fernando y Patricia PICCOLINI (2017): *La edición de libros en tiempos de cambio*, Ciudad de México: Paidós.
6. MARTÍNEZ DE SOUSA, José (2014): *Ortografía y ortotipografía del español actual*, Gijón: Trea.
7. — (2012) *Manual de estilo de la lengua española*, Gijón: Trea.
8. — (2010) *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas*, Gijón: Trea.
9. PICCOLINI, Patricia (2019): *De la idea al libro*, Ciudad de México: Fondo de Cultura Económica.
10. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA – ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA, *Diccionario de la lengua española*, Madrid: RAE - ASALE (en línea: www.rae.es, actualización 2018); (2005) *Diccionario panhispánico de dudas*, Madrid: RAE - ASALE (en línea: www.rae.es, actualización 2018) y (2010) *Ortografía de la lengua española*, Madrid: RAE - ASALE.