



Facultad de  
**Humanidades y**  
Ciencias  
de la Educación

**Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación**

**Carrera:** Licenciatura en Turismo

**Unidad curricular:** Comprensión Lectora en Inglés II

**Área Temática:** Instrumental

**Semestre:** Impar

	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Departamento/Sección</b>
<b>Responsable del curso</b>	Prof Adj. Gr. 3	Allison Mackey	
<b>Encargado del curso</b>	Prof. Adj. Gr. 3	Allison Mackey	
<b>Otros participantes del curso</b>			

**El total de Créditos corresponde a:**

<b>Carga horaria presencial</b>	64 horas
<b>Trabajos domiciliarios</b>	SI
<b>Plataforma EVA</b>	SI
<b>Trabajos de campo</b>	NO
<b>Monografía</b>	NO
<b>Otros (describir)</b>	2 PARCIALES
<b>TOTAL DE CRÉDITOS</b>	6

<b>Asistencia</b>	Obligatoria 75%
-------------------	-----------------

<b>Permite exoneración</b>	SI
----------------------------	----

<b>Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios</b>	NO	<b>Cupos, servicios y condiciones:</b> NO CORRESPONDE
---	----	--

**Forma de evaluación:**

Tareas obligatorias en EVA + 2 parciales. Con una nota final de 6 en estas actividades, el estudiante exonera el examen.

**Conocimientos previos requeridos/recomendables:**

Comprensión Lectora en Inglés I

**Objetivos:**

- Profundizar el conocimiento de la lengua y cultura(s) inglesa(s).
- “Capacitar a los estudiantes en la comprensión lectora de textos y en el correcto manejo de bibliografía científica en esta disciplina” (“Plan de Estudios” 2014).
- Desarrollar el pensamiento crítico y la capacidad reflexiva.
- Entender con profundidad como se construye el significado de un texto.
- Desarrollar habilidades básicas de comunicación oral y escrita en el contexto del área temática.
- Enriquecer el vocabulario relacionado al área disciplinario a través del uso de materiales “auténticos” de lectura mas avanzados.

## **Contenidos:**

- Conocer y reconocer diferentes tipos de textos escritos: formalidad e Informalidad del lenguaje escrito.
- Análisis de textos con relación al contenido temático, relaciones intra e intertextuales y función comunicativa.
- Manejo de recursos: recursos electrónicos para consulta de cuestiones lingüísticas (conjugador de verbos, diccionarios web, consulta en buscadores, traductores).
- Búsqueda de información específica a través de palabras, frases y oraciones claves (“key words, key phrases, key sentences”)
- Reconocer diferencias regionales en el idioma (inglés de EEUU, Reino Unido, Australia, Canadá, Caribe, etc.)
- Estudio de géneros discursivos relacionados con el ámbito de trabajo: formulario de reservas, email, redes sociales, publicidades, guías turísticas, etc.
- Comunicación básica: consultar por email/redes sociales y escribir resúmenes simples demostrando competencia para sintetizar temas específicos.

## **Bibliografía básica:**

Los textos utilizados serán materiales auténticos distribuido en version PDF tomados de distintos libros, folletería, revistas, recursos en Internet, etc. La bibliografía se indicará en clase y estará disponible en EVA.

**Año 2021**