

SOLICITUD DE DESIGNACIÓN FUNCIONARIOS T/A/S

Fecha

1) Solicitante

Servicio, Facultad o Escuela

Unidad ejecutora

--	--

2) Solicitud

Denominación del cargo solicitado

Esc.

Sub.

G°

Hs.

--	--	--	--	--

Horario

Vacante

N.º de cargo

Creación

Justificación (en caso de creación)

Principales funciones a desarrollar y consideraciones a tener en cuenta

3) Informe de disponibilidad presupuestal:

El Departamento de Contaduría de la Facultad/Servicio/Instituto informa que:

La presente solicitud se realizará con cargo a:

1. Financiación 1.1 Rentas Generales
 1.2 Fondos de libre disponibilidad
2. Programa 347 / 348 / 349 / 350 / 351 / 352

Depto. Contaduría

4) Resolución de la máxima autoridad del Servicio (Consejo, Decano o Director)

Órgano

N.º

Fecha

--	--	--

Las creaciones de cargos deben ser resueltas por el Consejo de Facultad o Comisión Directiva.

Secretario/a de Facultad o Servicio

Decano o Director