

Solicitud de Designación de Personal No Docente

Día Mes Año

--	--	--

1) Solicitante

Servicio, Facultad o Escuela:

Unidad ejecutora:

--	--

2) Solicitud

Denominación del cargo solicitado

Esc.

Sub.

G°

Hs.

--	--	--	--	--

Horario

--

Vacante

N° de cargo

Creación

Creación de cargo – Fundamentación

--

Principales funciones a desarrollar

--

3) Informe de disponibilidad presupuestal:

El Departamento de Contaduría de la Facultad/Servicio/Instituto informa que:

La presente solicitud de designación se atenderá con cargo a:

Financiación 1.1 Rentas Generales

1.2 Fondos de libre disponibilidad

Programa 101 / 102 / 103 / 104

Depto. Contaduría

4) Resolución de la máxima autoridad del Servicio (Consejo, Decano o Director)

N° Fecha

--	--

Secretario/a de Facultad o Servicio

Decano o Director