

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE ACTUACION

Observación

A los efectos de una mejor y más rápida evaluación del informe de actuación, se solicita del interesado que ajuste la elaboración del mismo a las pautas que siguen, manteniendo la numeración de los ítems de esta guía. En caso de que alguno de ellos no fuera pertinente, simplemente no lo considere.

Los Directores, Comisiones y el Consejo considerarán especialmente el grado del docente informante a la hora de su evaluación.

I. Datos

- 1) Nombre:
- 2) Grado:
- 3) Cargo:
- 4) Departamento / Unidad /Sección

II. Currículum Vitae

III. Actividades de enseñanza

- 1) **Cursos curriculares de grado** Indique: Nombre curso (semestral o anual), Licenciatura (s); Año (s); Responsable -Encargado- Participante; Invitado; Porcentaje dictado (para encargado o participante); Institución¹
- 2) **Cursos de posgrado** Indique: Nombre del curso; Marco institucional o programa en el que fue dictado; Duración en horas; Año. Institución (idem punto 1)
- 3) **Cursos extracurriculares** Indique: Nombre del curso; Marco institucional o programa en el que fue dictado; Duración en horas; Año
- 4) **Atención a estudiantes** Tiempo dedicado fuera del salón de clase; naturaleza de las tareas cumplidas.
- 5) **Proyectos de mejoramiento de la calidad de la enseñanza**
- 6) **Generación de material didáctico**

IV) Investigación y actividades académicas

1. **Participación en proyectos de investigación** Indique el carácter del proyecto, las actividades realizadas y la calidad de la participación

¹ Especifique la institución si el curso no hubiera sido dictado en la FHCE

- 2 **Productos de las actividades de investigación** Publicaciones. Especifique: autor, coautor, compilador, nombres de revistas con indicación del volumen, número de páginas, editorial; ciudad y año para artículos científicos. Evite consignar artículos periodísticos
- 2.1. Trabajos aceptados para su publicación (en revistas, volúmenes, colectivos, actas de congresos, homenajes, etc.).
Trabajos en proceso de elaboración.
 - 2.2. Participación en Congresos, Simposios y otras actividades de intercambio y difusión académicos. Especifique: nombre del evento, título de su ponencia, lugar y fecha
 - 2.3. Formación de investigadores (tesis dirigidas, tutoría de proyectos)

En concordancia con la Res. Del Consejo de Facultad de Humanidades de fecha 03/12/08 en la que establece los requisitos necesarios para la presentación de informes de actuación docente según el siguiente detalle:

* Relación de Méritos

* Cinco trabajos más significativos de su producción.

V) **Extensión** Especifique el tipo de actividades realizadas: proyectos, charlas, conferencias, publicaciones, difusión en medios de prensa

VI) **Organización de Eventos** Consigne el evento, tema, fecha y especifique su participación en la organización

VII) **Asesoramientos**

VIII) **Otras actividades académicas y de gestión universitarias**

IX) **Actividades concurrentes a su formación o perfeccionamiento**

X) **Membresías**

XI) **Reconocimientos** Premios, becas, distinciones

XII) **Observaciones sobre los temas precedentes u otras informaciones pertinentes**

Evaluación a cargo del Director o Responsable

Firma