

# UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

## FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

### NIVELES DE CONDUCCIÓN

#### 1. DEPENDENCIA / SERVICIO

--

#### 2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
		-		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.

#### 3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
		-		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.

#### 4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

	D	M	A
Firma del Supervisor	Firma del Funcionario Evaluado		

#### 5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	Período de evaluación: de	a:
---------------------	---------------------------	----

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR											TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
<b>ASIDUIDAD</b>										1				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.														

SUPERVISOR											TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
<b>CANTIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>2</b>				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.														
<b>CALIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>2</b>				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.														
<b>RESPONSABILIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>2</b>				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.														
<b>INICIATIVA</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>2</b>				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.														
<b>APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>3</b>				
Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.														

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

**6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL**

<p>_____ Firma del funcionario</p>	<p>_____ Firma del supervisor</p>
--	---------------------------------------

**7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR**

\_\_\_\_\_  
 Firma y aclaración de firma

**8. DEMÉRITOS**

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

**9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL**

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
<b>ACLARACIÓN DE FIRMAS</b>			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

**10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO**

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO

\_\_\_\_\_