

Instructivo para el cambio de contraseña del correo

Cambio de contraseña en la primera vez accede al correo:

1- El equipo de Medios Técnicos le va a mandar un correo a su correo personal, indicándole como acceder al correo, también le dará una contraseña temporal.

El usuario tiene que cambiar la contraseña temporal enseguida del primer inicio de sesión

2- Ir a la web del correo: <https://www.fhce.edu.uy/rcmail/>

3- Iniciar sesión

Debe escribir:

- **su nombre de usuario** (nombre.apellido)
- **su contraseña**
- hacer click en el botón "**Iniciar sesión**".



4- Luego de iniciar sesión le aparecerá la siguiente imagen.

Debe escribir:

- **Contraseña actual** (es la contraseña temporal enviada por UMTEC)
- **Contraseña nueva** (la nueva contraseña personal)

NOTA: la contraseña nueva tiene que tener al menos 8 caracteres, también debe incluir un número y un signo de puntuación.

- **Confirmar contraseña** (repetir la contraseña nueva)
- **Guardar** para guardar los cambios

The screenshot shows a webmail interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains icons for 'Redactor', 'Correo', 'Contactos', 'Calendario', and 'Configuración'. The 'Configuración' menu is expanded, showing options: 'Preferencias', 'Carpetas', 'Identidades', 'Respuestas', 'Contraseña', and 'Filtros'. The 'Contraseña' option is selected. The main content area has a title 'Configuración' and three input fields: 'Contraseña actual:', 'Contraseña nueva:', and 'Confirmar contraseña:'. Each input field is highlighted with a red rounded rectangle. Below the input fields, there are two lines of instructional text: 'La contraseña debe tener al menos 8 caracteres.' and 'La contraseña debe incluir al menos un número y un signo de puntuación.'. At the bottom of the main content area, there is a blue button with a checkmark and the text 'Guardar', which is also highlighted with a red rounded rectangle. The browser's address bar at the top shows the URL: 'https://www.fhce.edu.uy/rcmail/?_task=settings&_action=plugin.password&_first=true&_token=bAqAtCXlPn2YWw5D0vOHdmFmfOuBz3b'.

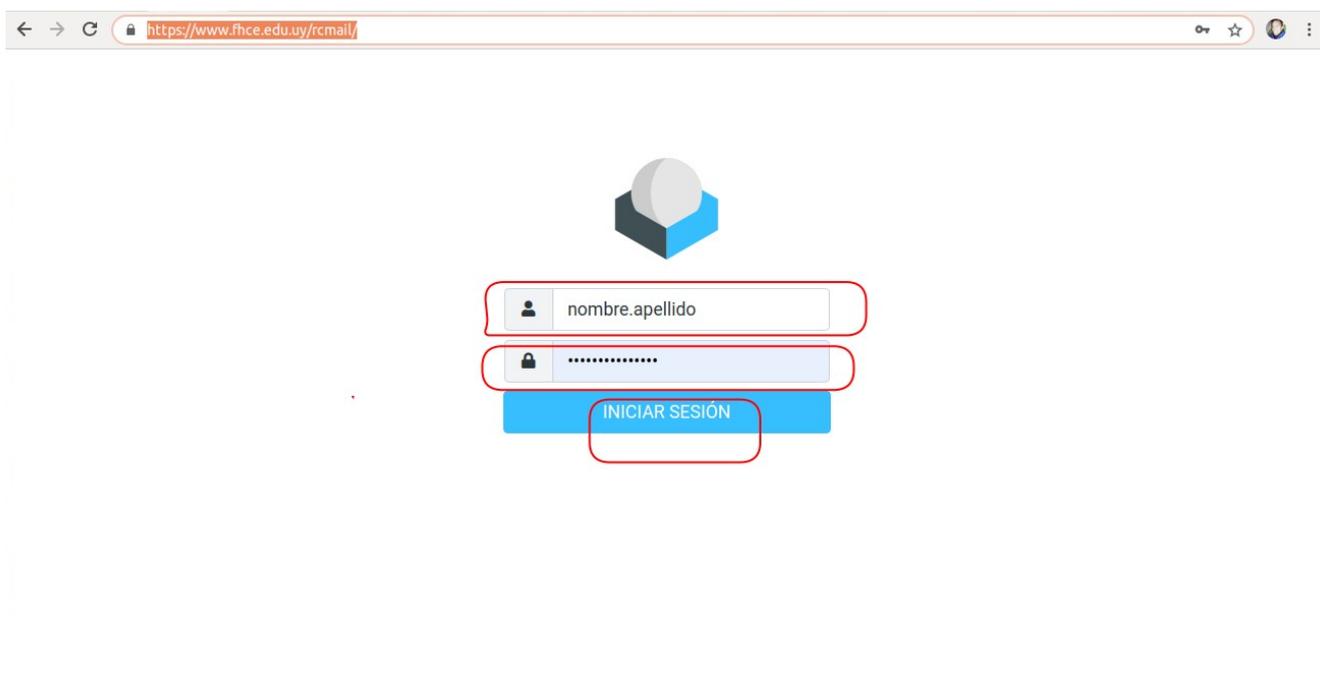
Cambio de contraseña del correo:

1- Ir a la web del correo: <https://www.fhce.edu.uy/rcmail/>

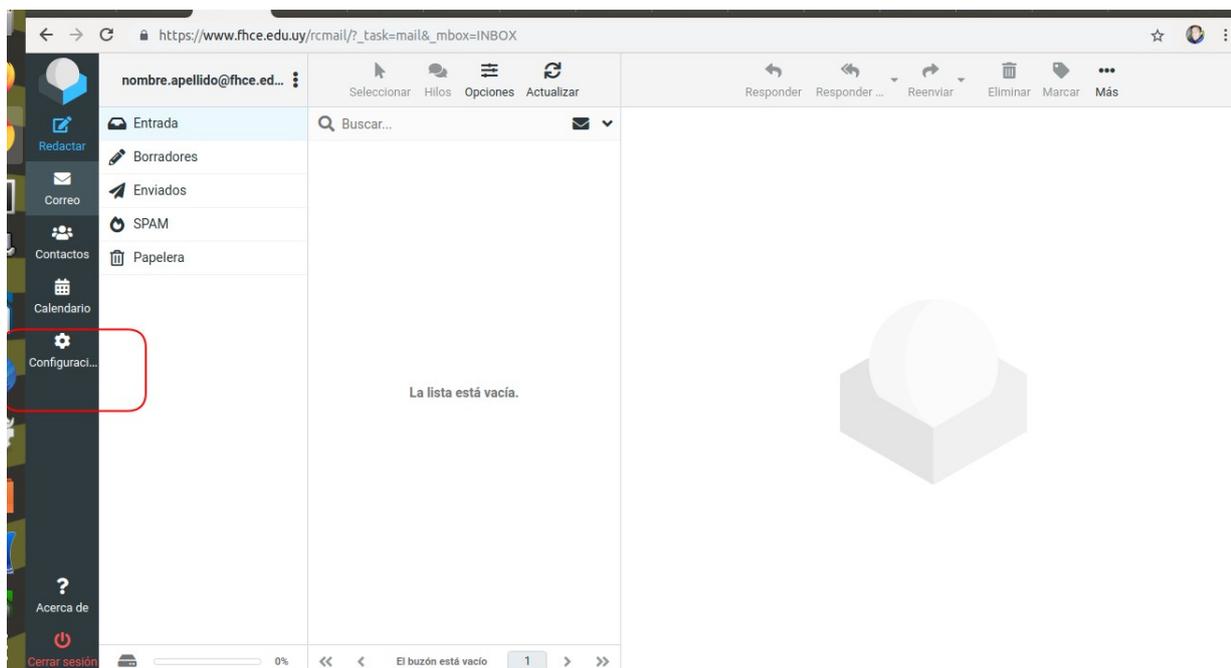
2- Iniciar sesión

Debe escribir:

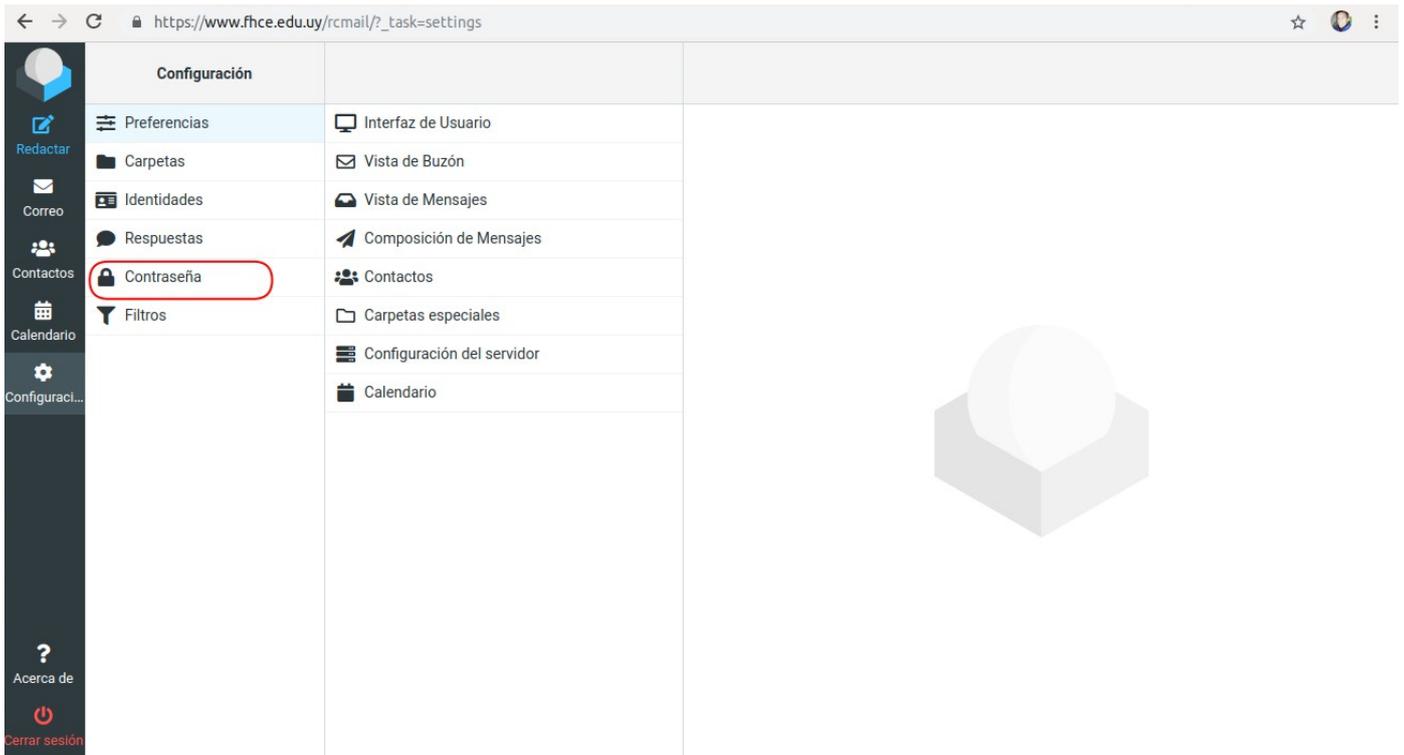
- **su nombre de usuario** (nombre.apellido)
- **su contraseña**
- hacer click en el botón "**Iniciar sesión**".



3- Una vez dentro de su cuenta de correo, debe hacer click en "**Configuración**" que se encuentra del lado izquierdo de la pantalla.



4. En el menú "**Configuración**" a la izquierda de la pantalla, hacer click en "**Contraseña**".



5- Le saldrá la siguiente imagen.

Debe escribir:

- **Contraseña actual**
- **Contraseña nueva**

NOTA: la contraseña nueva tiene que tener al menos 8 caracteres, también debe incluir un número y un signo de puntuación.

- **Confirmar contraseña** (repetir la contraseña nueva)

Guardar para guardar los cambios

